



*Manual*  
*SIU Guaraní*  
*Alumnos*

*Dirección General de Tecnologías de la Información*

*Universidad Nacional de San Luis*

## Índice de Contenidos

1 - OPERACIONES DEL SISTEMA .....	3
1.1 - INGRESO AL SISTEMA.....	3
1.2 – RECUPERAR CONTRASEÑA .....	4
1.3 – CAMBIAR CONTRASEÑA .....	5
1.4 – CAMBIAR DIRECCIÓN DE E-MAIL.....	5
1.5 – LEER MENSAJES RECIBIDOS.....	6
1.6 - SELECCIONAR CARRERA .....	7
1.7 - CURSADAS .....	7
1.7.1 - INSCRIPCIÓN A CURSADAS.....	7
1.7.2 - ANULAR INSCRIPCIÓN A CURSADAS .....	9
1.8 – EXAMENES.....	10
1.8.1 – CONSULTAR FECHA DE EXAMENES .....	10
1.8.1 – INSCRIPCION A EXAMEN .....	11
1.8.2 – ANULAR INSCRIPCION A EXAMEN .....	13
1.9 – HISTORIA ACADEMICA.....	14
1.10 – CONSULTAR EL PLAN DE ESTUDIO .....	16
1.11 - ACTUACIÓN PROVISORIA .....	17
1.11.1 - ACTUACIÓN PROVISORIA DE CURSADAS .....	17
1.11.2 - ACTUACIÓN PROVISORIA DE EXÁMENES.....	18
1.12 – REGULARIDADES.....	18
1.13 – CONSULTAR INSCRIPCIONES A CURSADAS Y A EXAMEN .....	19
1.14 - CONSULTAR REINSCRIPCIONES.....	20
1.15 - ACTUALIZAR DATOS PERSONALES Y CENSALES .....	21
1.16 – ENCUESTAS PENDIENTES.....	22
1.17 – REINSCRIPCION A CARRERAS.....	23
1.18 – SOLICITUD DE CERTIFICADOS .....	24
1.19 - SALIR DEL SISTEMA .....	27

# 1 - OPERACIONES DEL SISTEMA

## 1.1 - INGRESO AL SISTEMA

Se ingresa al sistema SIU a través del siguiente link:

FACULTAD	URL
Facultad de Química, Bioquímica y Farmacia	<a href="https://galumnos.unsl.edu.ar/g3wquim/">https://galumnos.unsl.edu.ar/g3wquim/</a>
Facultad de Ciencias Físico-Matemáticas y Naturales	<a href="https://galumnos.unsl.edu.ar/g3wmate/">https://galumnos.unsl.edu.ar/g3wmate/</a>
Facultad de Ciencias Humanas	<a href="https://galumnos.unsl.edu.ar/g3whuma/">https://galumnos.unsl.edu.ar/g3whuma/</a>
Instituto Politécnico y Artístico Universitario	<a href="https://galumnos.unsl.edu.ar/g3wipau/">https://galumnos.unsl.edu.ar/g3wipau/</a>
Facultad de Ciencias de la Salud	<a href="https://galumnos.unsl.edu.ar/g3wsalud/">https://galumnos.unsl.edu.ar/g3wsalud/</a>
Facultad de Psicología	<a href="https://galumnos.unsl.edu.ar/g3wpsico/">https://galumnos.unsl.edu.ar/g3wpsico/</a>
Facultad de Turismo y Urbanismo	<a href="https://galumnos.unsl.edu.ar/g3wmerlo/">https://galumnos.unsl.edu.ar/g3wmerlo/</a>
Facultad de Ingeniería y Ciencias Agropecuarias	<a href="https://galumnos.unsl.edu.ar/g3wfica/">https://galumnos.unsl.edu.ar/g3wfica/</a>
Facultad de Ciencias Económicas Jurídicas Y Sociales	<a href="https://galumnos.unsl.edu.ar/g3wfacejs/">https://galumnos.unsl.edu.ar/g3wfacejs/</a>

Nota: Se recomienda utilizar el navegador Mozilla Firefox, ya que el sistema SIU-GUARANÍ no funciona bien con otros navegadores.

Para ingresar el sistema use el nombre de usuario y su clave.

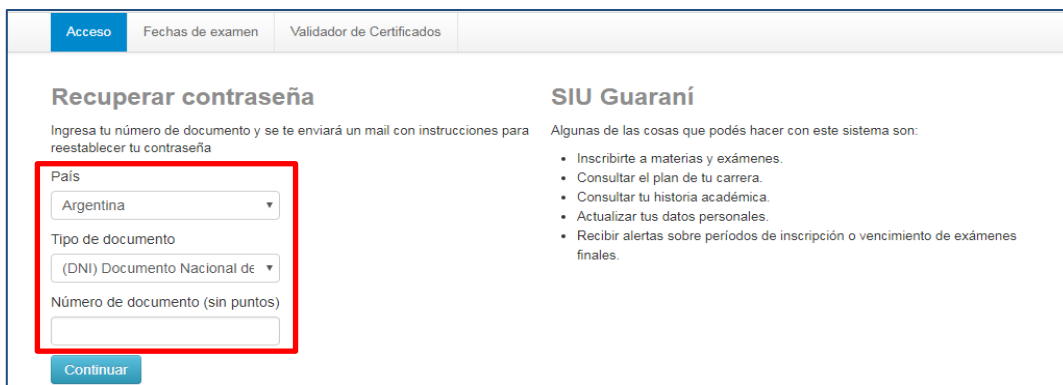


## 1.2 – RECUPERAR CONTRASEÑA

Para realizar esta operación es necesario que tenga declarado en el sistema una dirección de correo electrónico válida, ya que el sistema le enviará un correo a dicha dirección para gestionar el recupero de la clave. Se accede con clic en la opción ¿Olvidaste tu contraseña?

**IMPORTANTE:** La única forma de recuperar su contraseña es por medio del mismo sistema. La contraseña **NO PUEDE** ser modificada por el personal de su facultad.

Luego se mostrará una pantalla en la que debe completar los siguientes datos:



**Recuperar contraseña**

Ingresar tu número de documento y se te enviará un mail con instrucciones para reestablecer tu contraseña

Pais: Argentina

Tipo de documento: (DNI) Documento Nacional de

Número de documento (sin puntos):

Continuar

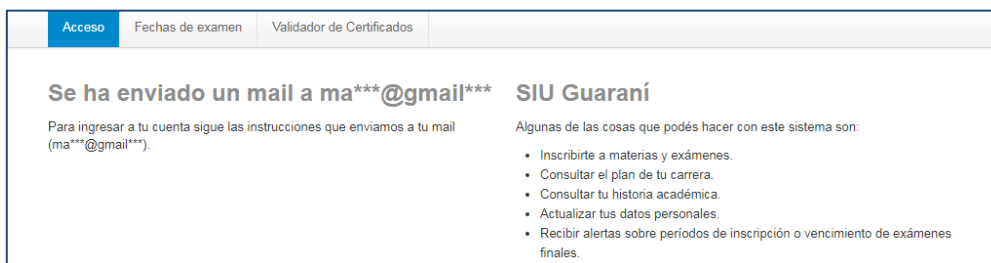
**SIU Guarani**

Algunas de las cosas que podés hacer con este sistema son:

- Inscribirte a materias y exámenes.
- Consultar el plan de tu carrera.
- Consultar tu historia académica.
- Actualizar tus datos personales.
- Recibir alertas sobre períodos de inscripción o vencimiento de exámenes finales.

Para terminar presionar “Continuar”.

El sistema le mostrará una pantalla con la confirmación del envío del mail a su cuenta con un link para crear su nueva clave personal.



**Se ha enviado un mail a ma\*\*\*@gmail\*\*\***

Para ingresar a tu cuenta sigue las instrucciones que enviamos a tu mail (ma\*\*\*@gmail\*\*\*).

**SIU Guarani**

Algunas de las cosas que podés hacer con este sistema son:

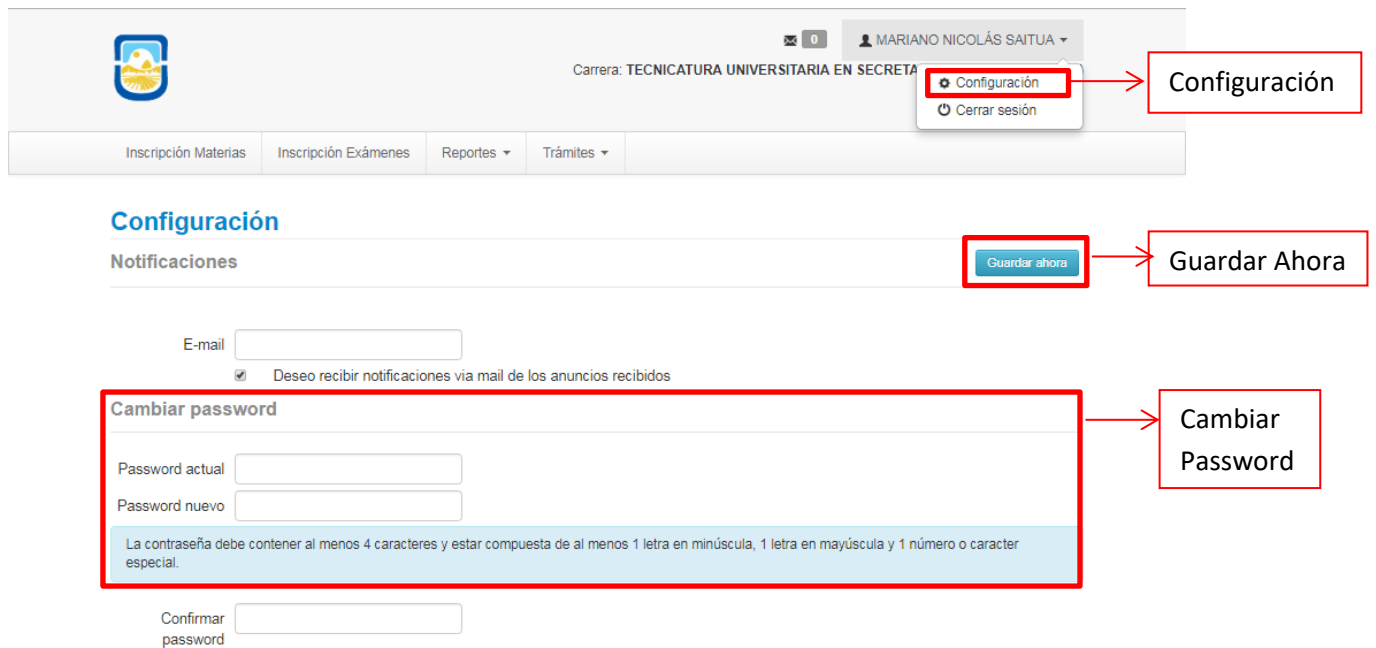
- Inscribirte a materias y exámenes.
- Consultar el plan de tu carrera.
- Consultar tu historia académica.
- Actualizar tus datos personales.
- Recibir alertas sobre períodos de inscripción o vencimiento de exámenes finales.

Como último paso, debe ingresar a su cuenta de correo y seguir las instrucciones que el sistema le envió para poder crear una nueva clave personal.

### 1.3 – CAMBIAR CONTRASEÑA

Se puede cambiar la contraseña actual por una nueva, para ello haga clic sobre su nombre (en la parte superior derecha de la pantalla) y elija la opción Configuración.

En la sección “Cambiar Password” escriba la contraseña actual, la nueva contraseña y la confirmación de la misma. Para grabar los cambios, haga clic en el botón “Guardar ahora”.



The screenshot shows the user interface of the SIU system. At the top right, the user's name "MARIANO NICOLÁS SAITUA" is displayed next to a dropdown menu. The "Configuración" option is highlighted with a red box and an arrow pointing to a label "Configuración". Below the navigation bar, the "Configuración" section is visible, with a "Guardar ahora" button highlighted by a red box and an arrow pointing to a label "Guardar Ahora". Underneath, the "Cambiar password" section is highlighted with a red box and an arrow pointing to a label "Cambiar Password". This section contains input fields for "Password actual", "Password nuevo", and "Confirmar password", along with a checkbox for "Deseo recibir notificaciones via mail de los anuncios recibidos" and a note: "La contraseña debe contener al menos 4 caracteres y estar compuesta de al menos 1 letra en minúscula, 1 letra en mayúscula y 1 número o caracter especial."

### 1.4 – CAMBIAR DIRECCIÓN DE E-MAIL

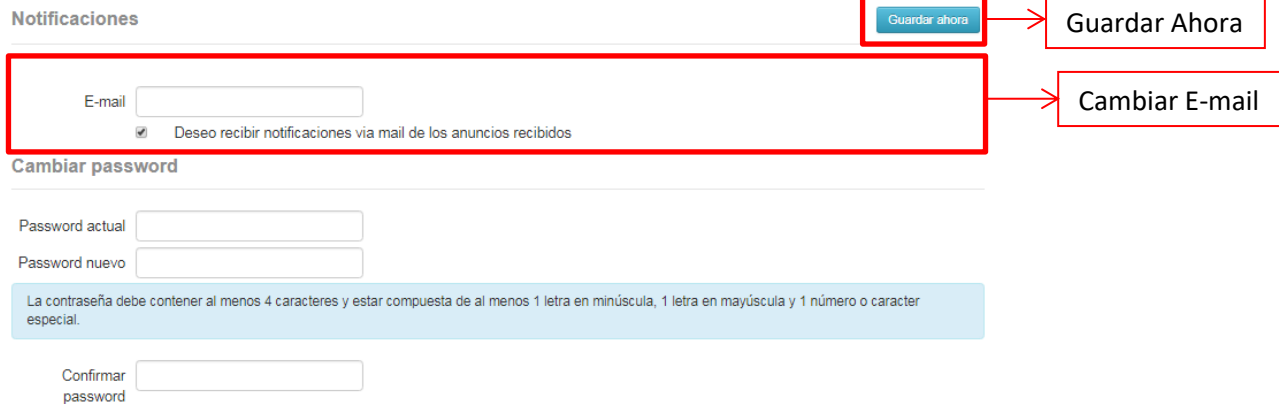
Usted puede cambiar la dirección de mail declarada en el sistema por una nueva dirección, es importante que la nueva dirección sea válida y de uso frecuente, ya que todas las notificaciones, incluyendo la de recuperación de contraseña serán enviadas a dicha dirección. Para ello haga clic sobre su nombre (en la parte superior derecha de la pantalla) y elija la opción “Configuración”.

En la sección Notificaciones escriba la nueva dirección de mail. Para grabar los cambios, haga clic en el botón “Guardar ahora”, el sistema le enviará a la nueva dirección de mail una notificación en la cual deberá confirmar el cambio.



The screenshot shows the top navigation bar of the SIU Guarani system. On the right side, there is a user profile dropdown menu for 'MARIANO NICOLÁS SAITUA'. The 'Configuración' option is highlighted with a red box, and an arrow points to a label 'Configuración'. Other options in the menu include 'Cerrar sesión'. Below the menu, there are navigation tabs for 'Inscripción Materias', 'Inscripción Exámenes', 'Reportes', and 'Trámites'.

### Configuración



The screenshot shows the 'Configuración' page. The 'Notificaciones' section is highlighted with a red box, and an arrow points to a label 'Guardar Ahora'. Below this, the 'E-mail' field is highlighted with a red box, and an arrow points to a label 'Cambiar E-mail'. The 'E-mail' field contains a checkmark and the text 'Deseo recibir notificaciones via mail de los anuncios recibidos'. Below the 'E-mail' field, there is a 'Cambiar password' section with fields for 'Password actual', 'Password nuevo', and 'Confirmar password'. A blue box contains the password requirements: 'La contraseña debe contener al menos 4 caracteres y estar compuesta de al menos 1 letra en minúscula, 1 letra en mayúscula y 1 número o caracter especial.'

## 1.5 – LEER MENSAJES RECIBIDOS

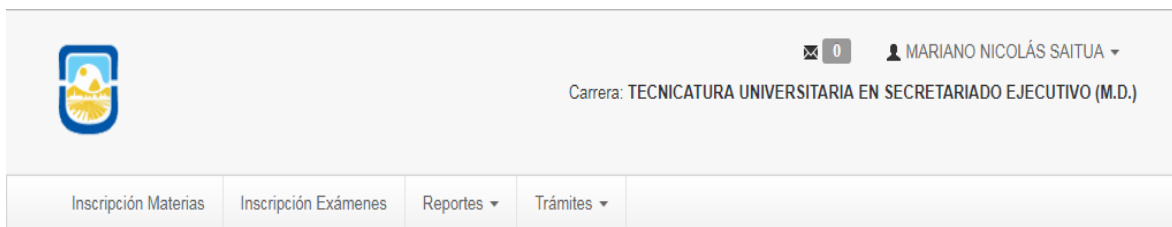
Usted puede leer los mensajes que le envíen desde la Dirección de Alumnos de su facultad o los que le envíen los docentes de las materias que cursa.

Para leer los mensajes haga clic en el ícono que se muestra al lado de su nombre (en la parte superior derecha de la pantalla)



The screenshot shows the top navigation bar of the SIU Guarani system. On the right side, there is a user profile dropdown menu for 'MARIANO NICOLÁS SAITUA'. The message icon (an envelope with a '0') is highlighted with a red box, and an arrow points to a label 'Mensajes Recibidos'. Other options in the menu include 'Configuración' and 'Cerrar sesión'. Below the menu, there are navigation tabs for 'Inscripción Materias', 'Inscripción Exámenes', 'Reportes', and 'Trámites'.

Luego el sistema mostrará la siguiente pantalla



The screenshot shows the 'Mensajes recibidos' page. The page header includes the SIU Guarani logo, the user name 'MARIANO NICOLÁS SAITUA', and the career 'Carrera: TECNICATURA UNIVERSITARIA EN SECRETARIADO EJECUTIVO (M.D.)'. Below the header, there are navigation tabs for 'Inscripción Materias', 'Inscripción Exámenes', 'Reportes', and 'Trámites'.

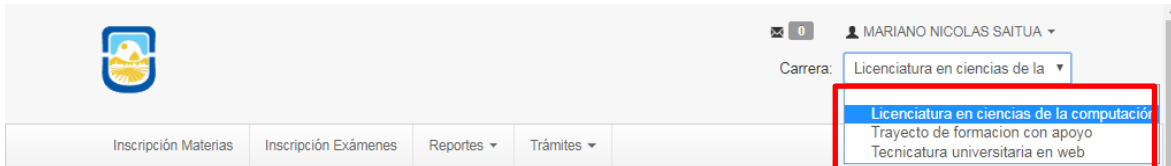
### Mensajes recibidos

No existen mensajes para visualizar

## 1.6 - SELECCIONAR CARRERA

La información que se muestra en el sistema y los trámites que se realizan, siempre se corresponden con la carrera que está seleccionada en la barra superior, debajo del nombre (en la parte superior derecha de la pantalla).

Al desplegar el combo debajo de su nombre se muestran todas las carreras que usted tiene habilitadas y al hacer clic sobre ella se cambia de carrera.



## 1.7 - CURSADAS

### 1.7.1 - INSCRIPCIÓN A CURSADAS

Para realizar la inscripción a cursadas haga clic en la opción “Inscripción Materias”, a continuación el sistema le mostrará un listado de materias disponibles para inscribirse.



Seleccione la materia en la cual desea inscribirse haciendo clic sobre el nombre de la misma.

A continuación el sistema le mostrará las comisiones disponibles con sus respectivos horarios y docentes.



**Inscripción a materias**

Filtrar materias  x

Ver:

**Matemática I**

Día:         Turno:

Sede:

→ C-12497  
Comisión: C-12497  
Turno: No informado  
Horario: No informado  
Docente:  
Sede Central

→ C-12498  
Comisión: C-12498  
Turno: No informado  
Horario: No informado  
Docente:  
Sede Central

**Inscripciones**

Cuatrimestre

Hay materias que no aparecen en la grilla porque no tienen horario asignado

Enero - Abril

	lu	ma	mi	ju	vi	sa
8 - 12 hs						
12 - 15 hs						
16 - 20 hs						

Mayo - Agosto

	lu	ma	mi	ju	vi	sa
8 - 12 hs						
12 - 15 hs						
16 - 20 hs						

**Materias:**

- (290) Economía Rural
- (303) Fisiología Vegetal

Seleccione la comisión en la cual desea inscribirse haciendo clic en el botón “Inscribirse”.



**Inscripción a materias**

Filtrar materias  x

Ver:

**Matemática I**

Día:         Turno:

Sede:

→ C-12497  
Comisión: C-12497  
Turno: No informado  
Horario: No informado  
Docente:  
Sede Central

→ C-12498  
Comisión: C-12498  
Turno: No informado  
Horario: No informado  
Docente:  
Sede Central

**Inscripciones**

Cuatrimestre

Hay materias que no aparecen en la grilla porque no tienen horario asignado

Enero - Abril

	lu	ma	mi	ju	vi	sa
8 - 12 hs						
12 - 15 hs						
16 - 20 hs						

Mayo - Agosto

	lu	ma	mi	ju	vi	sa
8 - 12 hs						
12 - 15 hs						
16 - 20 hs						

**Materias:**

- (290) Economía Rural
- (303) Fisiología Vegetal

A continuación el sistema le mostrará si la inscripción fue exitosa o no. En caso de haber sido exitosa le permitirá descargar el comprobante de la inscripción, el mismo puede ser enviado a su mail o impreso en el momento.





### 1.7.2 - ANULAR INSCRIPCIÓN A CURSADAS

Para anular la inscripción a cursada de una materia, haga clic nuevamente en la opción “Inscripción Materias”, a la derecha de la pantalla el sistema le mostrará las materias en las cuales está inscripto.



Para anular la inscripción, debe posicionarse en la materia correspondiente y hacer clic en el botón “Dar de baja”. Luego debe confirmar la anulación.



Inscripción Materias    Inscripción Exámenes    Reportes ▾    Trámites ▾

### Inscripción a materias

Filtrar materias  ✕

Ver  
Todas las materias    Sólo inscriptas

- Matemática I
- Matemática II
- Cálculo Estadístico

**Comenzar inscripción**  
← Seleccioná una materia del listado para ver aquí las cátedras y comisiones a las que te podés inscribir

Inscripciones activas

Matemática I	Dar de baja
--------------	-------------

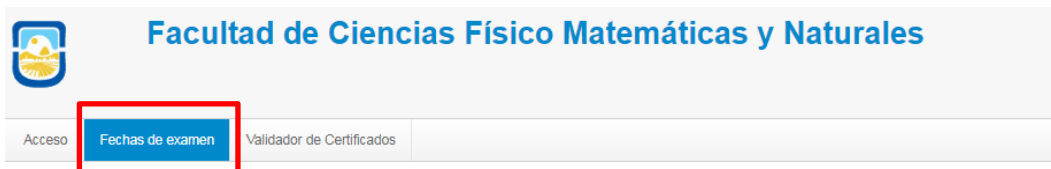
Darse de Baja


A continuación el sistema le informará si pudo o no realizarse la anulación, en caso de haberse realizado correctamente le permitirá descargar el comprobante de baja.

## 1.8 – EXAMENES

### 1.8.1 – CONSULTAR FECHA DE EXAMENES

Usted puede consultar las fechas de las mesas de exámenes de su facultad haciendo clic en la opción “Fechas de examen”, que se encuentra en la pantalla de inicio, no es necesario loguearse al sistema para realizar dicha consulta.



 **Facultad de Ciencias Físico Matemáticas y Naturales**

Acceso    **Fechas de examen**    Validador de Certificados

A continuación se mostrará una pantalla en donde usted puede ingresar los criterios de búsqueda que considera oportunos para realizar la consulta

Acceso **Fechas de examen** Validador de Certificados

**Fechas de examen** Buscar

Carrera  
LICENCIATURA EN CIENCIAS DE LA COMPUTACIÓN

Plan  
-- Todos --

Materia

Fecha desde: -- Seleccione --      Fecha hasta: -- Seleccione --      Tipo de Mesa: -- Todas --

Solo se listan las mesas de exámenes de turnos de examen vigentes o futuros que aun no han finalizado

**Materia: (197) TRABAJO FINAL**

Mesa de examen	Fecha	Tipo mesa	Inicio de inscripción	Fin de inscripción	Ver
LOOR Fabricio	01/06/2017	Tesis	28/05/2017 00:00	01/06/2017 11:00	<a href="#">Ver</a>
LOYOLA Juan M	07/04/2017	Tesis	05/04/2017 00:00	06/04/2017 23:59	<a href="#">Ver</a>

Ver Detalle

Clic en el botón “Ver” para visualizar más en detalle la mesa

Acceso **Fechas de examen** Validador de Certificados

**Fechas de examen** Buscar

Carrera  
LICENCIATURA EN CIENCIAS DE LA COMPUTACION

Plan  
-- Todos --

Materia

Fecha desde: -- Seleccione --      Fecha hasta: -- Seleccione --      Tipo de Mesa: -- Todas --

Solo se listan las mesas de exámenes de turnos de examen vigentes o futuros que aun no han finalizado

**Materia: (197) TRABAJO FINAL**

Mesa de examen	Fecha	Tipo mesa	Inicio de inscripción	Fin de inscripción	Ver		
LOOR Fabricio	01/06/2017	Tesis	28/05/2017 00:00	01/06/2017 11:00	<a href="#">Ocultar</a>		
<b>Hora de inicio</b>	<b>Hora de finalización</b>	<b>Aula</b>	<b>Fecha tope para bajas</b>	<b>Docentes</b>	<b>Carrera</b>	<b>Plan</b>	<b>Grupo carrera</b>
18:00	20:00	-	01/06/2017 18:00	NECCO, CLAUDIA MONICA - APOLLONI, JAVIER MARIANO - ARAGON, VICTORIA SOLEDAD	LICENCIATURA EN CIENCIAS DE LA COMPUTACIÓN	-	-
LOYOLA Juan M	07/04/2017	Tesis	05/04/2017 00:00	06/04/2017 23:59	<a href="#">Ver</a>		

### 1.8.1 – INSCRIPCION A EXAMEN

Para realizar la inscripción a exámenes haga clic en la opción “Inscripción Exámenes”, a continuación el sistema le mostrará un listado de materias disponibles para inscribirse.



Seleccione la materia en la cual desea inscribirse haciendo clic sobre el nombre de la misma.

A continuación el sistema le mostrará las mesas disponibles con sus respectivos llamados, horarios y docentes.



Para inscribirse, seleccione la mesa y llamado en la cual desea inscribirse haciendo clic en el botón “Regular” o “Libre” según corresponda.



A continuación el sistema le mostrará si la inscripción fue exitosa o no. En caso de haber sido exitosa le permitirá descargar el comprobante de la inscripción, el mismo puede ser enviado a su mail o impreso en el momento.



**IMPORTANTE:** Recomendamos conservar la información de inscripción o número de transacción, por lo menos hasta la fecha de sustanciación del examen, el cual será requerido en forma primaria en caso de consultas o reclamos.

**ATENCIÓN:** En caso de haber más de un llamado para un turno de examen, se deberá tener en cuenta que si se rindió y se registra aplazo o si es un ausente y se desea inscribir en la misma materia para el siguiente llamado, el sistema no permitirá la inscripción “inmediatamente”.

### 1.8.2 – ANULAR INSCRIPCION A EXAMEN

Para anular la inscripción a examen de una materia, haga clic nuevamente en la opción “Inscripción Exámenes”, a la derecha de la pantalla el sistema le mostrará las materias en las cuales está inscripto.



Para anular la inscripción, debe posicionarse en la materia correspondiente y hacer clic en el botón “Dar de baja”. Luego debe confirmar la anulación.



A continuación el sistema le informará si pudo o no realizarse la anulación.



### 1.9 – HISTORIA ACADEMICA

Esta operación permite ver toda la información académica referida a las cursadas, exámenes y equivalencias. Incluye información histórica y la actualmente en curso. Se puede ver en forma general, o aplicando diferentes filtros.

Se ingresa desde el menú Reportes, luego presionar en “Historia Académica”.



El sistema mostrará la siguiente pantalla, a la derecha de la pantalla el sistema le mostrará los filtros del tipo de información que se desea ver (Cursadas, Exámenes y Equivalencias) y el estado de esa información según corresponda (Aprobado, Reprobado, Promocionado, Ausente/Libre, En curso).

Para ver las notas de Evaluaciones Parciales, solo se debe dejar tildada la opción En curso de la categoría Cursadas.



Además se puede agregar otro filtro por año o por materia. El mismo se accede en la parte izquierda de la pantalla y se aplica a lo seleccionado en el filtro de la derecha.

Para ver más información de alguna materia, por ejemplo las notas de las evaluaciones parciales, se hace clic en “Detalle” del renglón correspondiente a la materia deseada.

Toda la información que se visualiza en la pantalla puede descargarse en formato PDF o Excel mediante los botones con los íconos correspondientes ubicados en la parte superior de la pantalla izquierda.

Fecha	Descripción	Tipo	Nota	Resultado
	Primer Parcial	Parcial	8 (Ocho)	Aprobado
	Segundo Parcial	Parcial	7 (Siete)	Aprobado

### 1.10 – CONSULTAR EL PLAN DE ESTUDIO

Para consultar su plan de estudios desde el sistema haga clic en el menú Reportes y elija la opción “Plan de estudios”. A continuación se mostrará el plan de estudios de su carrera. Se puede descargar el plan de estudios en formato pdf.

Al hacer clic en el botón “Ver” en cada materia, se despliegan las condiciones de correlatividad que tiene la misma.



Inscripción Materias | Inscripción Exámenes | **Reportes** | Trámites

### Plan de estudio



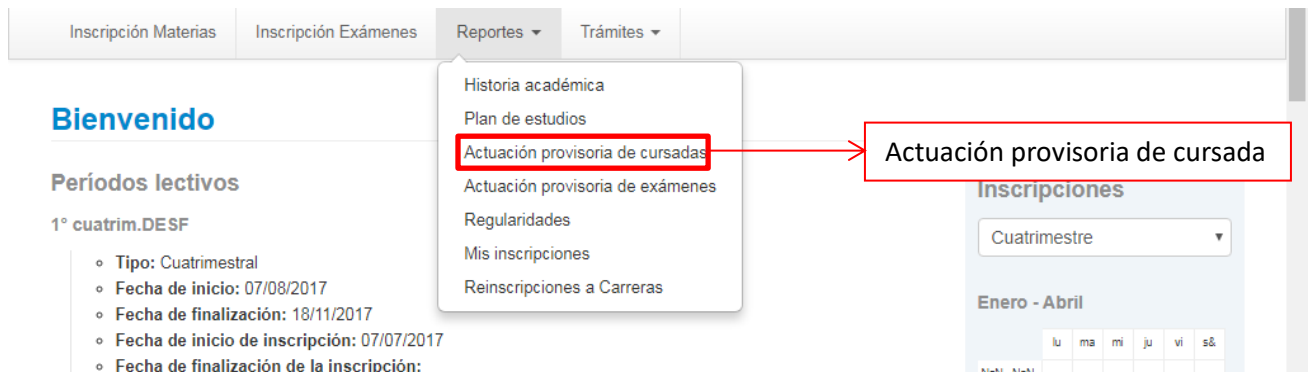
Plan: 31/98

Materia	Nombre	Estado	Tipo	Año	Periodo	Créditos	Correlativas
487	ADMINISTRACIÓN DE LAS INSTITUCIONES SOCIALES Y EMPRESARIALES (487)	(Aprobado)	Normal	1	1° cuatrim.DESF	0	<a href="#">Ver</a>
502	COMUNICACION ORAL (502)		Normal	1	1° cuatrim.DESF	0	<a href="#">Ver</a>
490	COMUNICACIÓN ESCRITA (490)		Normal	1	2° cuatrim.DESF	0	<a href="#">Ver</a>
503	GESTION DE LA CALIDAD (503)		Normal	1	2° cuatrim.DESF	0	<a href="#">Ver</a>
234	COMPUTACION I (234)		Normal	1	anual DESF.	0	<a href="#">Ver</a>
491	ADMINISTRACIÓN CONTABLE (491)		Normal	2	1° cuatrim.DESF	0	<a href="#">Ver</a>
492	PLANEAMIENTO ESTRATEGICO (492)		Normal	2	1° cuatrim.DESF	0	<a href="#">Ver</a>
493	RELACIONES HUMANAS Y PUBLICAS (493)		Normal	2	2° cuatrim.DESF	0	<a href="#">Ver</a>
494	TECNICAS DE ADMINISTRACIÓN CONTABLE (494)		Normal	2	2° cuatrim.DESF	0	<a href="#">Ver</a>
10	COMPUTACION II (10)		Normal	2	anual DESF.	0	<a href="#">Ver</a>
329	INGLES I (329)		Normal	2	anual DESF.	0	<a href="#">Ver</a>
42	INGLES II (42)		Normal	3	1° cuatrim.DESF	0	<a href="#">Ver</a>
24	MARKETING (24)		Normal	3	1° cuatrim.DESF	0	<a href="#">Ver</a>

## 1.11 - ACTUACIÓN PROVISORIA

### 1.11.1 - ACTUACIÓN PROVISORIA DE CURSADAS

Para acceder a esta operación haga clic en el menú Reportes y elija la opción “Actuación provisoria de cursadas”.



The screenshot shows the navigation menu with 'Reportes' selected. The dropdown menu includes: Historia académica, Plan de estudios, **Actuación provisoria de cursadas**, Actuación provisoria de exámenes, Regularidades, Mis inscripciones, and Reinscripciones a Carreras. A red box highlights the 'Actuación provisoria de cursadas' option, with an arrow pointing to a separate red box containing the text 'Actuación provisoria de cursada'. The background shows the 'Bienvenido' page with 'Períodos lectivos' for '1° cuatrim.DESF' and a calendar for 'Enero - Abril'.

A continuación se mostrarán los resultados de las cursadas de las materias a las que se inscribió y que su acta de regularidad aún no fue cerrada para pasar a formar parte de la historia académica.

### Actuación provisoria de cursadas

No hay información sobre actuaciones provisionarias de cursadas

### 1.11.2 - ACTUACIÓN PROVISORIA DE EXÁMENES

Para acceder a esta operación haga clic en el menú Reportes y elija la opción Actuación provisoria de exámenes.

The screenshot shows the 'Reportes' dropdown menu with the following items: Historia académica, Plan de estudios, Actuación provisoria de cursadas, **Actuación provisoria de exámenes**, Regularidades, Mis inscripciones, and Reinscripciones a Carreras. A red box highlights 'Actuación provisoria de exámenes', and a red arrow points from this box to another red box containing the text 'Actuación provisoria de exámenes'.

A continuación se mostrarán todos los exámenes finales a los que se inscribió y su acta aún no fue cerrada para pasar a formar parte de la historia académica.

### Actuación provisoria de exámenes

No hay información sobre actuaciones provisionarias de exámenes

### 1.12 – REGULARIDADES

Se accede desde Reportes, en la opción “Regularidades”.

The screenshot shows the 'Reportes' dropdown menu with the following items: Historia académica, Plan de estudios, Actuación provisoria de cursadas, Actuación provisoria de exámenes, **Regularidades**, Mis inscripciones, and Reinscripciones a Carreras. A red box highlights 'Regularidades', and a red arrow points from this box to another red box containing the text 'Regularidades'.

Se visualiza una pantalla con el histórico de sus regularidades. Al hacer clic sobre la flecha al lado de la materia, se despliegan los detalles de la misma.

Si hay muchas materias en el listado, se paginan automáticamente. Se puede acceder a una página determinada mediante un clic en el número de página o avanzar y retroceder de a una con los botones Anterior / Siguiente.

A través del botón Filtros, se puede aplicar un filtro para ver las regularidades vigentes, las vencidas o todas.

Toda la información que se visualiza en la pantalla puede descargarse en formato PDF o Excel mediante los botones con el ícono correspondiente

Materia	Nombre	Resultado	Fecha de regularidad	Fecha vencimiento
042	^ SISTEMAS DE INFORMACION CONTABLE PARA ADMINISTRADORES	Aprobado	30/11/2000	30/10/2002
013	^ DERECHO CIVIL	Aprobado	30/06/2001	30/05/2003
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Año académico: 2001</li> <li>• Período lectivo: PRIMER SEMESTRE</li> <li>• Origen: Cursada</li> </ul>				
040	^ PSICOSOCIOLOGIA DE LAS ORGANIZACIONES	Aprobado	30/06/2001	30/05/2003
081	^ BOLSAS Y MERCADOS DE VALORES	Aprobado	30/06/2001	30/05/2003


### 1.13 – CONSULTAR INSCRIPCIONES A CURSADAS Y A EXAMEN

Para consultar las inscripciones activas a cursadas y exámenes haga clic en el menú Reportes y elija la opción “Mis inscripciones”.

En el símbolo de pdf al final de cada inscripción se puede imprimir el archivo de evaluación correspondiente al parcial de la comisión seleccionada o al examen de la mesa seleccionada.

**Cursadas - Periodos lectivos vigentes**

No hay información sobre cursadas

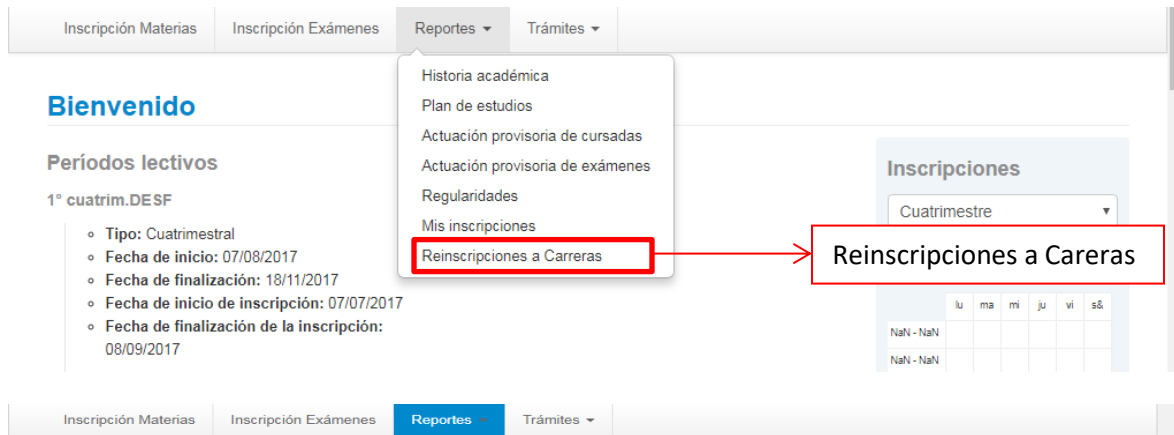
Materia	Año	Periodo lectivo	Sede	Fecha de insc.	Comisión	Turno	Cátedra	Estado	Certificado
REGIMEN TRIBUTARIO	2015	SEGUNDO SEMESTRE	Sede Unica	2015-08-04	A CONFIRMAR	Noche	A CONFIRMAR	Activa	
POLITICA	2015	SEGUNDO SEMESTRE	Sede Unica	2015-08-04	GAY	Noche	GAY	Activa	
ADM. PUBLICA	2015	SEGUNDO SEMESTRE	Sede Unica	2015-08-04	LAS HERAS	Noche	LAS HERAS	Activa	
CONCURSAL	2015	SEGUNDO SEMESTRE	Sede Unica	2015-08-19	BRIZUELA	Noche	BRIZUELA	Activa	

**Exámenes - Turnos de exámenes vigentes**

No hay información sobre exámenes

**1.14 - CONSULTAR REINSCRIPCIONES**

Para consultar el histórico de sus reinscripciones haga clic en el menú Reportes y elija la opción “Reinscripciones a Carreras”.



Reportes

- Historia académica
- Plan de estudios
- Actuación provisoria de cursadas
- Actuación provisoria de exámenes
- Regularidades
- Mis inscripciones
- Reinscripciones a Carreras**

**Reinscripciones a Carreras**

**Reinscripciones a carreras**

Año académico	Carrera	Legajo	Fecha	Comprobantes
2016	TECNICATURA UNIVERSITARIA EN WEB		04/04/2016	
2015	TECNICATURA UNIVERSITARIA EN WEB		07/04/2015	
2014	TECNICATURA UNIVERSITARIA EN WEB		08/04/2014	
2013	TECNICATURA UNIVERSITARIA EN WEB		21/02/2014	
2012	TECNICATURA UNIVERSITARIA EN WEB		08/04/2012	
2011	TECNICATURA UNIVERSITARIA EN WEB		19/05/2011	
2010	LICENCIATURA EN CIENCIAS DE LA COMPUTACIÓN		06/03/2010	
2009	LICENCIATURA EN CIENCIAS DE LA COMPUTACIÓN		19/03/2009	
2008	LICENCIATURA EN CIENCIAS DE LA COMPUTACIÓN		05/05/2008	
2008	TRAYECTO DE FORMACION CON APOYO		05/05/2008	

Al hacer clic en el botón “Ver”, se puede visualizar e imprimir el comprobante de reinscripción del año académico y carrera correspondiente.

Inscripción Materias | Inscripción Exámenes | **Reportes** | Trámites

### Reinscripciones a carreras

Año académico	Carrera	Legajo	Fecha	Comprobantes
2016	TECNICATURA UNIVERSITARIA EN WEB	3000511	04/04/2016	<a href="#">Ocultar</a>

[Imprimir](#) → **IMPRIMIR**

Universidad Nacional de San Luis  
Facultad de Ciencias Físico Matemáticas

**Comprobante de Reinscripción a Carrera**

Alumno: :  
Identificación:  
Legajo:  
Carrera: **(52) TECNICATURA UNIVERSITARIA EN WEB**  
Plan: **8/052**  
Sede: **San Luis**  
Nro transacción: **112467**  
Año académico: **2016**  
Fecha: **04/04/2016**  
Importante: **Recordá que el número de transacción te sera útil ante cualquier consulta en la Oficina de Alumnos**

## 1.15 - ACTUALIZAR DATOS PERSONALES Y CENSALES

Recuerde que es importante que sus datos personales y censales (fecha de nacimiento, domicilios, teléfonos, dirección de correo electrónico, etc.) se encuentren actualizados en el sistema.

Para actualizar sus datos personales y censales haga clic en el menú Trámites y elija la opción Mis datos personales.

Inscripción Materias | Inscripción Exámenes | Reportes | **Trámites**

**Bienvenido**

Períodos lectivos

- Mis datos personales**
- Solicitud de certificados
- Reinscripción Anual
- Readmisión

[Inscripciones](#)

A continuación se visualizará una pantalla con todos sus datos, los cuáles deben ser actualizados en caso de que sea necesario.

Inscripción Materias | Inscripción Exámenes | Reportes | **Trámites**

### Mis datos personales

- Datos principales**
- Financiamiento de estudios
- Situación laboral
- Situación familiar
- Estudios superiores
- Tecnología
- Deportes
- Idiomas
- Discapacidad

**Datos personales** [Guardar ahora](#)

Domicilio

Núm.  Piso  Dpto.  Unidad

Localidad  Código Postal  [Buscar Localidad](#) [Borrar](#)

Revisar y actualizar los datos de todas las solapas

Para grabar los cambios, haga clic en el botón “Guardar ahora”.

**ATENCIÓN:** si usted está inscripto en más de una carrera, antes de realizar las siguientes operaciones asegúrese de haber elegido en el sistema la carrera con la cual quiere trabajar.

### 1.16 – ENCUESTAS PENDIENTES

Esta operación muestra todas las encuestas que usted tiene que responder, se accede “Trámites” y luego desde “Encuestas Pendientes”.

En la columna izquierda se listan todas las encuestas pendientes de respuesta y al hacer clic sobre el nombre de la que se quiere acceder, se despliega en el costado derecho de la pantalla el formulario para responderla.



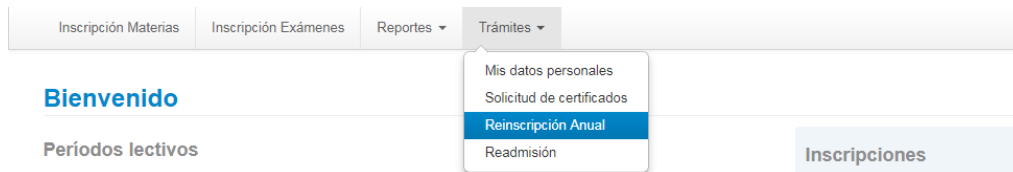
La encuesta puede ser guardada parcialmente a través del botón “Guardar”. Una vez completado todo el formulario, se graba mediante el botón “Terminar Encuesta”. Se puede descargar el comprobante de respuesta desde el botón “Comprobante”.

**Encuestas pendientes**



**1.17 – REINSCRIPCION A CARRERAS**

Esta operación debe realizarse anualmente si en ese año lectivo usted va a tener alguna actuación académica. Se accede desde el menú “Trámites” y en la opción “Reinscripción”.



A continuación se visualizará la siguiente pantalla:

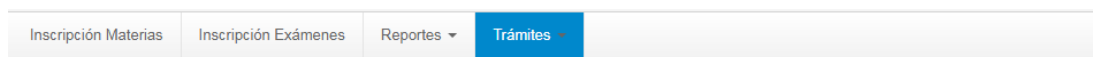


**Reinscripción**

Para realizar la reinscripción a tu carrera por favor presiona el botón "reinscribir".



Para confirmar la reinscripción haga clic en el botón “Reinscribirse”, a continuación se mostrará la siguiente pantalla con el mensaje de éxito.

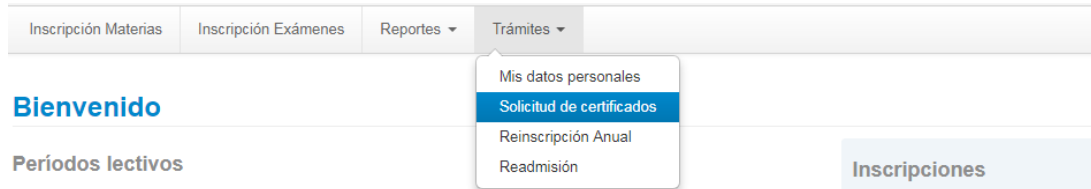


**Reinscripción**

Ya estás reinscripto a tu carrera

## 1.18 – SOLICITUD DE CERTIFICADOS

Para solicitar los certificados debe hacer clic en el menú “Trámites” y elegir la opción “Solicitud de Certificados”.



A continuación el sistema le mostrará los certificados que puede solicitar desde su perfil de alumno.

### Solicitud de certificados



Para solicitar un certificado haga clic sobre el nombre del mismo, a continuación se visualizará el formulario del certificado correspondiente.

- **Certificado de Alumno Regular:** El Certificado de Alumno Regular es el documento legal que constata la calidad de estudiante activo de la Universidad. Complete los campos del formulario correspondiente y haga clic en el botón “Generar pdf” para descargar el archivo del certificado de alumno regular que los entes externos podrán validar desde el mismo sistema.



**Solicitud de certificados**

- Certificado de Alumno Regular
- Certificado de Materias Rendidas
- Certificado de Promedio General
- Certificado de Promedio Academico
- Certificado de Materias Aprobadas
- Certificado de Materias Desaprobadas
- Certificado de Inscripción a la Carrera
- Certificado de Evaluación

**Certificado de alumno regular** Generar pdf

Unidad académica: (6) Instituto Politécnico y Artístico

Carrera: TECNICATURA UNIVERSITARIA

Legajo: 6011616

Interesado: A quien corresponda

Cantidad de copias: 1

Generar pdf

- **Certificado de Materias Rendidas:** el Certificado de Materias rendidas contiene las materias rendidas y aprobadas/desaprobadas que tengas hasta el momento en tu carrera.

Complete los campos del formulario correspondiente

**Solicitud de certificados**

- Certificado de Alumno Regular
- Certificado de Materias Rendidas**
- Certificado de Promedio General
- Certificado de Promedio Academico
- Certificado de Materias Aprobadas
- Certificado de Materias Desaprobadas
- Certificado de Inscripción a la Carrera
- Certificado de Evaluación

**Certificado de materias rendidas**

Unidad académica: (6) Instituto Politécnico y Artístico

Carrera: TECNICATURA UNIVERSITARIA

Legajo: 6011616

Observaciones:

Cantidad de copias: 1

- **Certificado de Promedio General:** el Certificado de Promedio General contiene el promedio que tienes hasta el momento en tu carrera.

Complete los campos del formulario correspondiente

Inscripción Materias | 
 Inscripción Exámenes | 
 Reportes | 
 Trámites

**Solicitud de certificados**

- Certificado de Alumno Regular
- Certificado de Materias Rendidas
- Certificado de Promedio General**
- Certificado de Promedio Academico
- Certificado de Materias Aprobadas
- Certificado de Materias Desaprobadas
- Certificado de Inscripción a la Carrera
- Certificado de Evaluación

✓ Certificados pedidos

**Certificado de promedio general**

Unidad académica: (6) Instituto Politécnico y Artístico

Carrera: TECNICATURA UNIVERSITARIA

Legajo: 6011616

Observaciones:

Interesado: A quien corresponda

Cantidad de copias: 1

- **Certificado de Promedio Académico:** Complete los campos del formulario correspondiente

Inscripción Materias | Inscripción Exámenes | Reportes ▾ | **Trámites**

### Solicitud de certificados

- Certificado de Alumno Regular
- Certificado de Materias Rendidas
- Certificado de Promedio General
- Certificado de Promedio Académico
- Certificado de Materias Aprobadas
- Certificado de Materias Desaprobadas
- Certificado de Inscripción a la Carrera
- Certificado de Evaluación

✓ Certificados pedidos

#### Certificado de promedio academico

Unidad académica: (6) Instituto Politécnico y Artístico

Carrera: TECNICATURA UNIVERSITARIA

Legajo: 6011616

Observaciones:

Interesado: A quien corresponda

Cantidad de copias: 1

- **Certificado de Materias Aprobadas:** el Certificado de Materias Aprobadas contiene las materias aprobadas que tengas hasta el momento en tu carrera Complete los campos del formulario correspondiente

Inscripción Materias | Inscripción Exámenes | Reportes ▾ | **Trámites**

### Solicitud de certificados

- Certificado de Alumno Regular
- Certificado de Materias Rendidas
- Certificado de Promedio General
- Certificado de Promedio Académico
- Certificado de Materias Aprobadas
- Certificado de Materias Desaprobadas
- Certificado de Inscripción a la Carrera
- Certificado de Evaluación

✓ Certificados pedidos

#### Certificado de materias aprobadas

Unidad académica: (6) Instituto Politécnico y Artístico

Carrera: TECNICATURA UNIVERSITARIA

Legajo: 6011616

Observaciones:

Interesado: A quien corresponda

Cantidad de copias: 1

- **Certificado de Materias Desaprobadas:** el Certificado de Materias Desaprobadas contiene las materias desaprobadas que tengas hasta el momento en tu carrera. Complete los campos del formulario correspondiente

Inscripción Materias | Inscripción Exámenes | Reportes ▾ | **Trámites**

### Solicitud de certificados

- Certificado de Alumno Regular
- Certificado de Materias Rendidas
- Certificado de Promedio General
- Certificado de Promedio Académico
- Certificado de Materias Aprobadas
- Certificado de Materias Desaprobadas
- Certificado de Inscripción a la Carrera
- Certificado de Evaluación

✓ Certificados pedidos

#### Certificado de materias desaprobadas

Unidad académica: (6) Instituto Politécnico y Artístico

Carrera: TECNICATURA UNIVERSITARIA

Legajo: 6011616

Observaciones:

Interesado: A quien corresponda

Cantidad de copias: 1

- Certificado de Inscripción a la Carrera: el Certificado de Inscripción a la Carrera contiene información sobre la Inscripción. Complete los campos del formulario correspondiente

Inscripción Materias    Inscripción Exámenes    Reportes ▾    **Trámites ▾**

### Solicitud de certificados

- Certificado de Alumno Regular
- Certificado de Materias Rendidas
- Certificado de Promedio General
- Certificado de Promedio Academico
- Certificado de Materias Aprobadas
- Certificado de Materias Desaprobadas
- Certificado de Inscripción a la Carrera
- Certificado de Evaluación

#### Certificado de inscripción a la carrera

Unidad académica:

Nro. de inscripción:

Período de inscripción:

Cantidad de copias:

- Certificado de Evaluación: Ver todas las certificaciones disponibles.

Inscripción Materias    Inscripción Exámenes    Reportes ▾    **Trámites ▾**

### Solicitud de certificados

#### Certificado de Evaluación


**Cursadas - Periodos lectivos vigentes**

No hay información sobre cursadas

**Exámenes - Turnos de exámenes vigentes**

## 1.19 - SALIR DEL SISTEMA

Para poder desloguearse del sistema, haga clic sobre la opción “Cerrar sesión” que se encuentra debajo de su nombre (en la parte superior derecha de la pantalla).



✉ 0    **MARIANO NICOLÁS SAITUA ▾**

Carrera: TECNICATURA UNIVERSITARIA EN SECRETA

- ⚙ Configuración
- 🔌 Cerrar sesión

Inscripción Materias    Inscripción Exámenes    Reportes ▾    **Trámites ▾**