



Manual
Biblioteca Digital

Dirección General de Tecnologías de la Información
Universidad Nacional de San Luis

2020



Índice de Contenidos

Acceso a Biblioteca Digital	3
Subir Contenido a Biblioteca Digital	5

Acceso a Biblioteca Digital

Para acceder a la biblioteca digital debemos ingresar a la siguiente dirección <http://bd.unsl.edu.ar/> y luego hacemos click en **Login**



The screenshot shows the search interface of the UNSL Digital Library. At the top left is the UNSL logo and the text 'UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN LUIS'. At the top right is a 'login' link. The main heading is 'Nodo Materias'. Below it is a search bar with the text 'Buscar materias en toda la Universidad'. A prompt asks the user to 'Ingrese el nombre o parte del nombre de la materia que desea buscar'. There are two input fields: 'Nombre de la materia' and 'Nombre de la carrera'. Below these are two dropdown menus: 'Año' and 'Período', with 'Indistinto' selected in the 'Período' dropdown. A red 'Buscar' button is at the bottom left. On the right side, there is a 'Herramientas' menu with three items: 'Biblioteca Digital', 'Base de noticias', and 'Base de eventos'.

Luego hacemos click en login e ingresamos los siguientes datos:

- ❖ **Usuario:** ingresamos únicamente el usuario del correo institucional. Ejemplo si mi correo institucional es jperez@unsl.edu.ar debería ingresar solamente jperez
- ❖ **Contraseña:** ingresamos la contraseña del correo institucional



The screenshot shows the login interface of the UNSL Digital Library. At the top left is the UNSL logo and the text 'UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN LUIS'. The main heading is 'Ingrese su usuario y clave para acceder a la base'. Below it are three input fields: 'usuario', 'clave', and 'servidor'. The 'servidor' dropdown menu has 'inter1/inter2' selected. At the bottom are two buttons: 'Ingresar' and 'Cancelar'.



En la siguiente pantalla podrán visualizar las materias donde se encuentra como docente

UNSL | UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN LUIS

usuario: **diegoq** | [mis datos](#) | [salir](#)

Nodo Materias

Para ingresar al area de contenidos de una materia seleccionala desde el conjunto de "Mis materias" o buscala por nombre, carrera, período de cursada o año en toda la universidad.

Seleccionar en Mis Materias

En curso | Cursadas | De interés | **Moderadas**

1-2 de 2 Materias

NOMBRE	PERIODO	AÑO	CARRERA
Ejemplos BD	An	2006	
Biblioteca Digital UNSL	An	2005	

1-2 de 2 Materias

Herramientas

- Biblioteca Digital
- Base de noticias
- Base de eventos

Subir Contenido a Biblioteca Digital

Seleccionamos la materia que deseamos subir contenido

UNSL | UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN LUIS

usuario: **diegoq** | [mis datos](#) | [salir](#)

Nodo Materias

Para ingresar al area de contenidos de una materia seleccionala desde el conjunto de "Mis materias" o busca por nombre, carrera, período de cursada o año en toda la universidad.

Seleccionar en Mis Materias

En curso | Cursadas | De interés | **Moderadas**

1-2 de 2 Materias

NOMBRE	PERIODO	AÑO	CARRERA
Ejemplos BD	An	2006	
Biblioteca Digital UNSL	An	2005	

1-2 de 2 Materias

Herramientas

- [Biblioteca Digital](#)
- [Base de noticias](#)
- [Base de eventos](#)

Luego clickeamos en **Biblioteca Digital**

UNSL | UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN LUIS

usuario: **diegoq** | [mis datos](#) | [salir](#)

▼ Ejemplos BD

[← volver al nodo materias](#)

Biblioteca Digital

ULTIMOS CONTENIDOS CREADOS

Link a Classroom ☆☆☆☆☆
Creado por: **diegoq** | Fecha: 16-03-2020 |
Etiquetas: [clase](#)

Aprendizaje Infantil ☆☆☆☆☆
Creado por: **cfozan** | Fecha: 09-03-2006 |
Etiquetas: [aprendizaje](#)

Herramientas para Ejemplos BD

- [Biblioteca Digital](#)**
- [Base de noticias](#)
- [Base de eventos](#)
- [Programa de la Materia](#)



Seleccionamos **Crear nuevo contenido**

Ejemplos BD

[Seleccionar otra materia](#)

Mis documentos

Todos los documentos

todos los documentos

Ultimos documentos ingresados en Ejemplos BD

RSS

agrupar resultados por...

ninguno

[» agrupar](#)

ver resultados en modo...

- lista condensada
 lista expandida

[» ver](#)

1-2 de 2 Documentos

Link a Classroom

Esta es nuestra pagina de materia!

Autor: [diegoq](#) | Fecha: [16-03-2020](#) |

Etiquetas: [clase](#)

Aprendizaje Infantil

Metodos para cambiar,fomentar o reforzar la conducta.
Observacion y registro de la conducta.
Proceso de cambios. Intervencion terapeutica.
D...

Autor: [cfozan](#) | Fecha: [09-03-2006](#) |

Etiquetas: [aprendizaje](#)

3 contenidos pendientes de aprobación

[Ver contenidos en espera](#)

[Editar contenidos](#)

[Crear nuevo contenido](#)

Etiquetas

Usuarios

Etiquetas más utilizadas

[aprendizaje](#) (1)

[clase](#) (1)

[Ver todas las etiquetas](#)

Buscar etiquetas

[Buscar](#)

[como buscar por etiquetas](#)

todos los documentos → Nuevo Documento

DATOS DEL DOCUMENTO

Título
Clase Google Classroom

Resumen (opcional)
Ingresar a www.classroom.google.com y apuntarse a la clase con el siguiente código: `ypkkld4`

DISPONIBILIDAD

Archivo
Seleccionar archivo No se eligió archivo

Links (una por línea)
<https://classroom.google.com>

Referencias Bibliográficas (una por línea)

RECOMENDACIONES

Recomendaciones para este contenido (opcional)

ETIQUETAS
Etiquetas para este contenido ([como agregar etiquetas](#))
clase

aviso

El documento que suba sera evaluado por un moderador antes de ser publicado. Una vez publicado el documento podra editar todos los datos menos el archivo adjunto.

[Contactar al administrador](#)

Debemos completar los siguientes campos que son **obligatorios**:

- ❖ **Título:** Insertamos el título del material. Ejemplo: Clase de Classroom
- ❖ **Resumen:** breve descripción del contenido que estamos subiendo. Ejemplo: La cathedra tiene todos sus materiales en Google Classroom y accede en el siguiente link <https://classroom.google.com> y se debe apuntar con el siguiente código **hily452**
- ❖ **Links:** Ingresamos el link al material. Ejemplo: <https://classroom.google.com>
- ❖ **Etiqueta:** Las etiquetas son palabras que identifican y describen en forma libre el contenido. Entre 2 y 4 etiquetas deberían ser suficientes. Por ej. **“Aula virtual química orgánica”** o **“enlace moodle calculo2”** o **“apuntes literatura inglesa”**. Por favor no usen etiquetas como “de” “a” “para” “por” etc.



Luego el sistema le mostrará todos los documentos cargados en la materia

The screenshot displays the 'Ejemplos BD' page in the UNSL Digital Library. At the top, the user is logged in as 'diegoq' with options to view 'mis datos' or 'salir'. A navigation link '← Ir al índice de la materia' is present. The main content area is titled 'Ejemplos BD' and includes a 'Seleccionar otra materia' button. Below this, there are tabs for 'Mis documentos' and 'Todos los documentos', with the latter being active. A sub-tab 'todos los documentos' is also visible. The main section is 'Ultimos documentos ingresados en Ejemplos BD' with an 'RSS' icon. It features a filter section for 'agrupar resultados por...' (set to 'ninguno') and 'ver resultados en modo...' (set to 'lista expandida'). Below the filter, it shows '1-3 de 3 Documentos'. Two document entries are listed: 'Link a Classroom' and 'Clase Google Classroom', both with 5-star ratings. The 'Link a Classroom' entry includes the text 'Esta es nuestra pagina de materia!' and 'Autor: diegoq | Fecha: 16-03-2020 | Etiquetas: clase'. The 'Clase Google Classroom' entry includes the text 'Ingresar a www.classroom.google.com y apuntarse a la clase con el siguiente código: ypkkl4' and 'Autor: diegoq | Fecha: 16-03-2020 | Etiquetas: clase'. On the right side, there is a yellow box indicating '3 contenidos pendientes de aprobación' with options to 'Ver contenidos en espera', 'Editar contenidos', and 'Crear nuevo contenido'. Below this is a 'Etiquetas' section with a 'Usuarios' tab. It shows 'Etiquetas más utilizadas' with 'clase (2)' and 'aprendizaje (1)'. There is a 'Ver todas las etiquetas' button and a 'Buscar etiquetas' section with a search input field and a 'Buscar' button. A link 'como buscar por etiquetas' is also present.