



# MANUAL JITSI UNSL 2020

## Dirección General de Tecnologías de la Información

**Correo electrónico:**  
[dgti.computos@gmail.com](mailto:dgti.computos@gmail.com)

**Sitio web:**  
<http://dgti.unsl.edu.ar/>

**Teléfono:**  
+54 (0266) 4520300 Int. 5160

**Dirección:**  
Ejército de Los Andes 950,  
D5700HHW, San Luis, Argentina

**DGTi**  
Dirección General de Tecnologías de Información

# ÍNDICE DE CONTENIDO

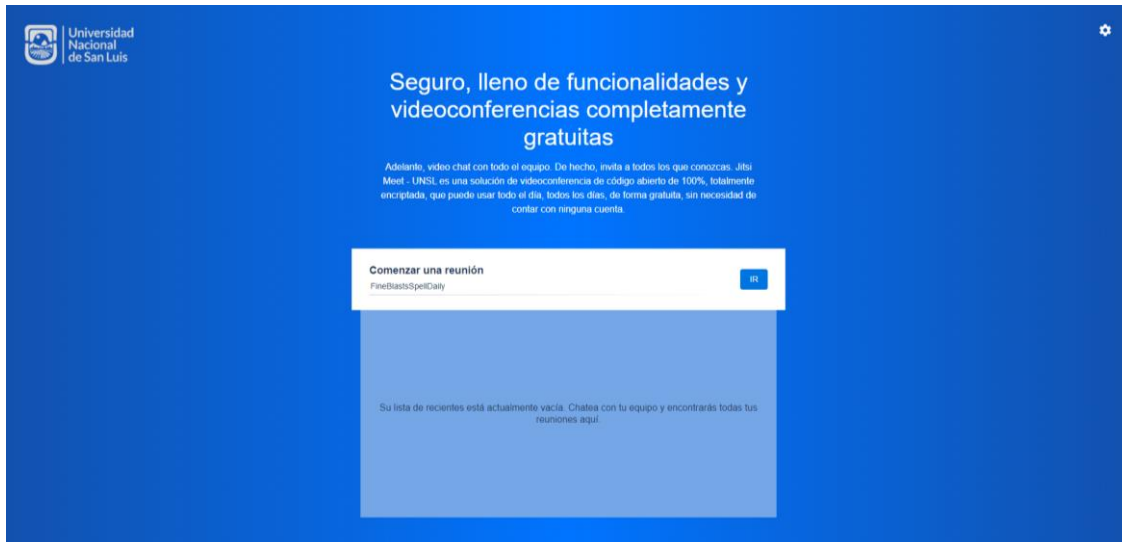
Utilización de Jitsi desde navegadores _____	3
Cómo acceder a Jitsi Meet de la UNSL _____	3
Opciones Generales _____	3
Cómo crear una videoconferencia _____	4
Operaciones de una videoconferencia desde un navegador _____	6
Compartir enlace de videoconferencia _____	6
Utilización de Jitsi desde Dispositivos _____	7
Cómo crear una videoconferencia _____	7
Operaciones de una videoconferencia desde un dispositivo _____	8

# UTILIZACION DE JITSI DESDE NAVEGADORES

## Cómo acceder a Jitsi Meet de la UNSL

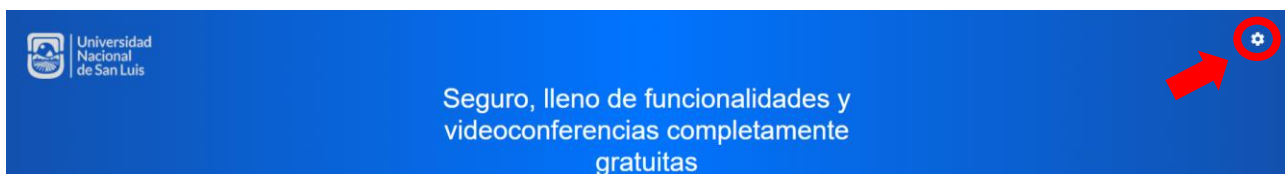
Para acceder al servidor de videoconferencias:

1. Abra un navegador y diríjase a la URL: <https://jitsi.unsl.edu.ar/>

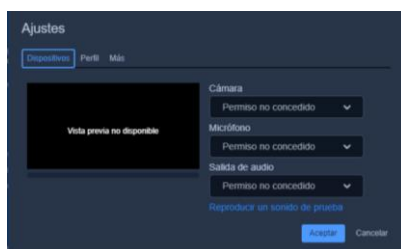


## Opciones Generales

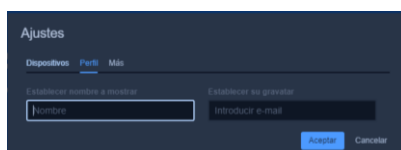
Deberá ingresar a las opciones generales de Jitsi Meet para:



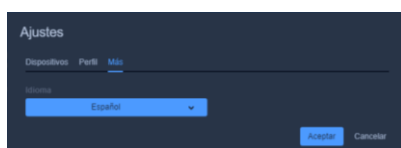
- Ajustes de la cámara, micrófono y audio



- Establecer Nombre y Correo electrónico



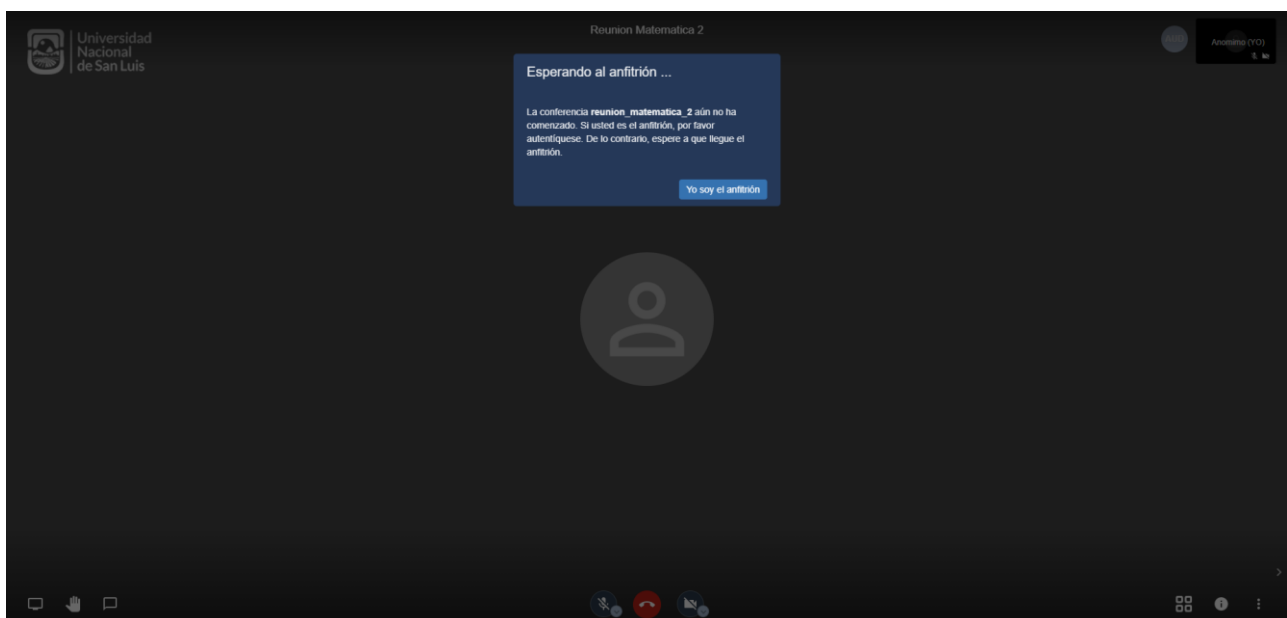
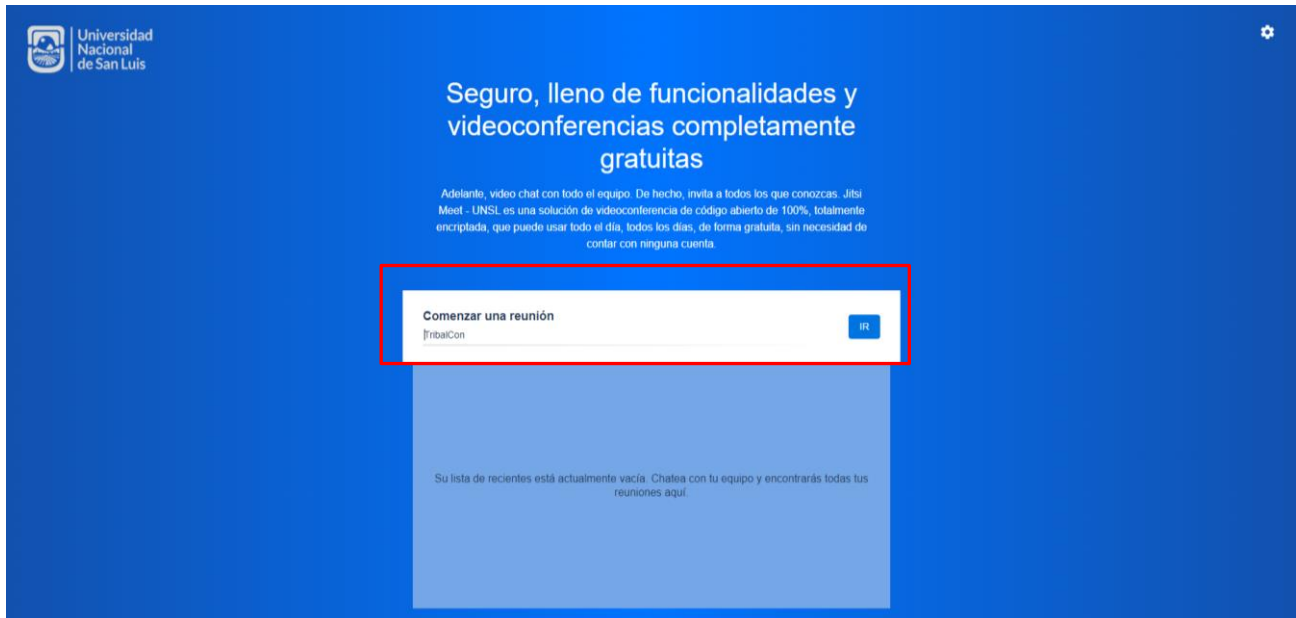
- Establecer el idioma del sitio Jitsi Meet



## Cómo crear una videoconferencia

Para crear una videoconferencia debe ingresar un nombre identificatorio a la reunión. Por Ejemplo: "Reunion\_Matematica\_2". Es importante no dejar espacios entre las palabras. Luego presionar en IR.

La siguiente descripción es un ejemplo desde un navegador



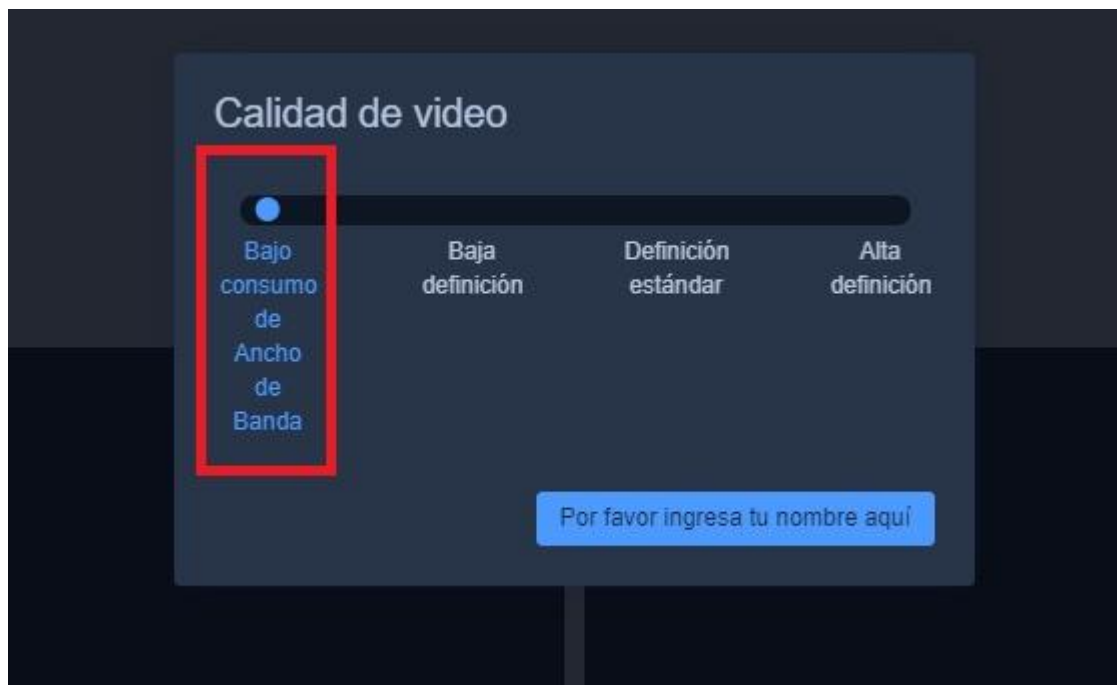
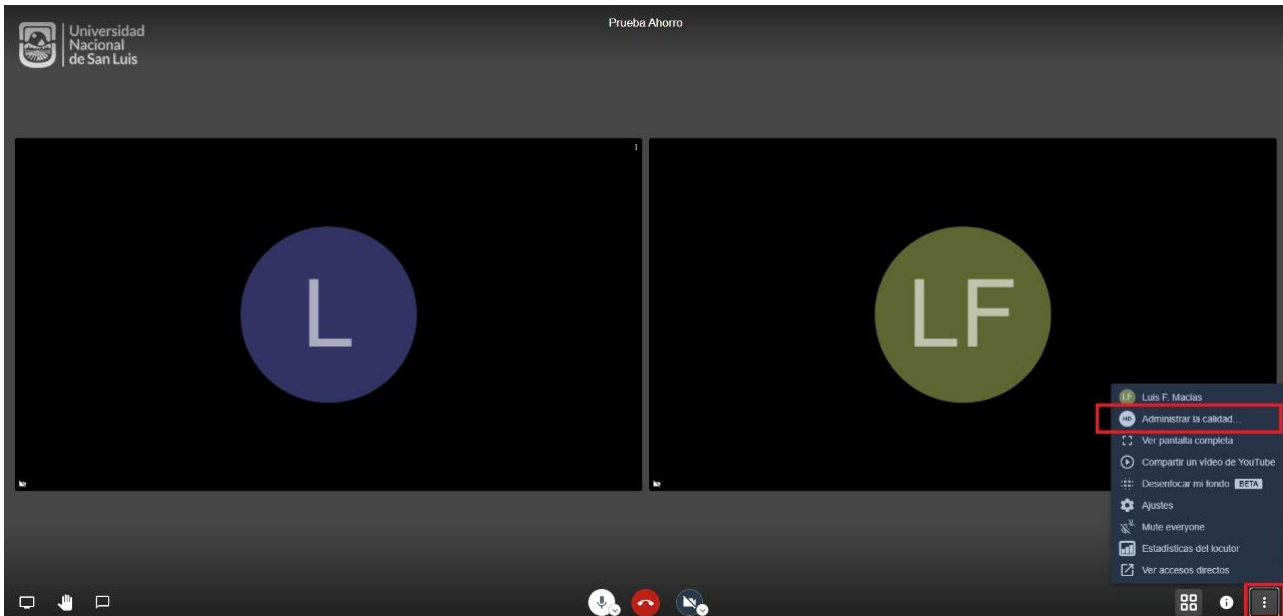
Luego presiona en "Yo soy el anfitrión", coloca su usuario y contraseña. En caso de no tener usuario debe enviar un correo a [dgti.computos@gmail.com](mailto:dgti.computos@gmail.com) para solicitar el acceso. Es importante saber que solo los docentes tendrán acceso con cuenta a esta plataforma.

## Recomendaciones:

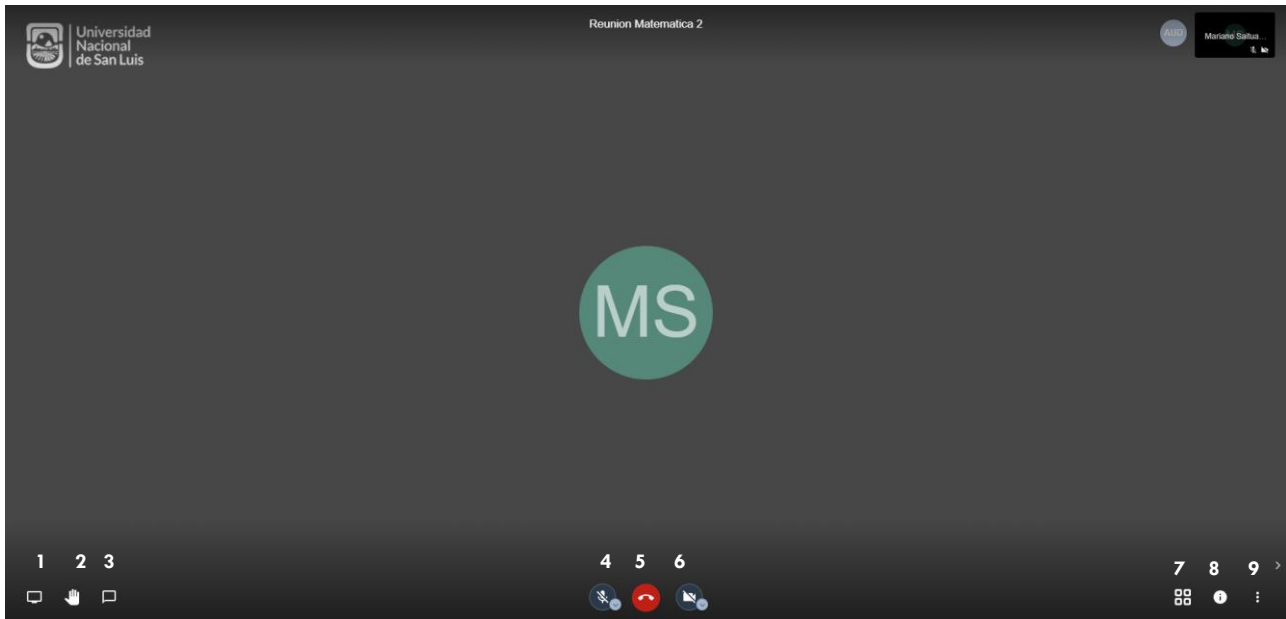
Para obtener una mejor calidad de videoconferencia debe activar la cámara solamente del expositor y que los demás participantes apaguen las propias.

Además se puede activar la opción de “modo de ancho de banda bajo”.

La siguiente descripción es un ejemplo desde un navegador:



# Operaciones de una videoconferencia desde un navegador

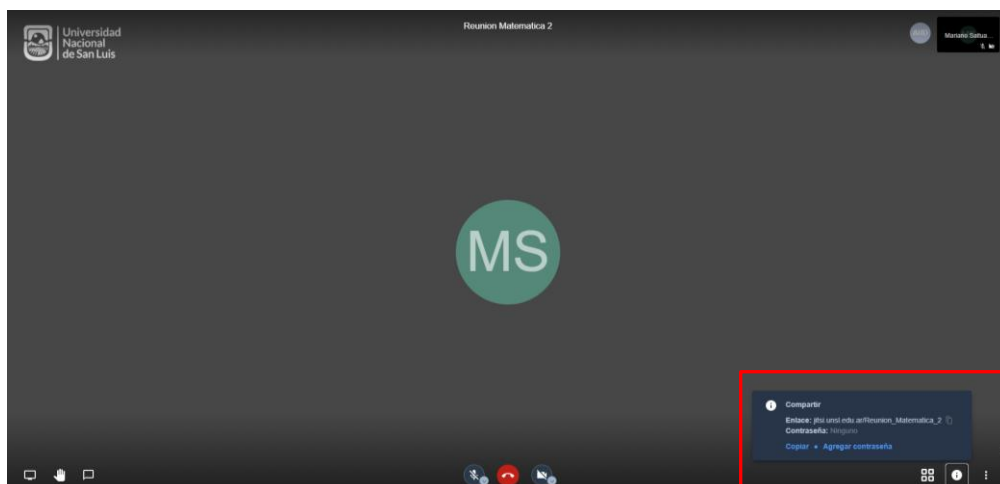


Operaciones:

1. Compartir Pantalla
2. Levantar/Bajar mano
3. Abrir/Cerrar sala de chat
4. Habilitar/Deshabilitar micrófono
5. Salir
6. Habilitar/Deshabilitar cámara
7. Alterar vista de mosaico
8. Información sobre la videoconferencia
9. Más Acciones

## Compartir enlace de videoconferencia

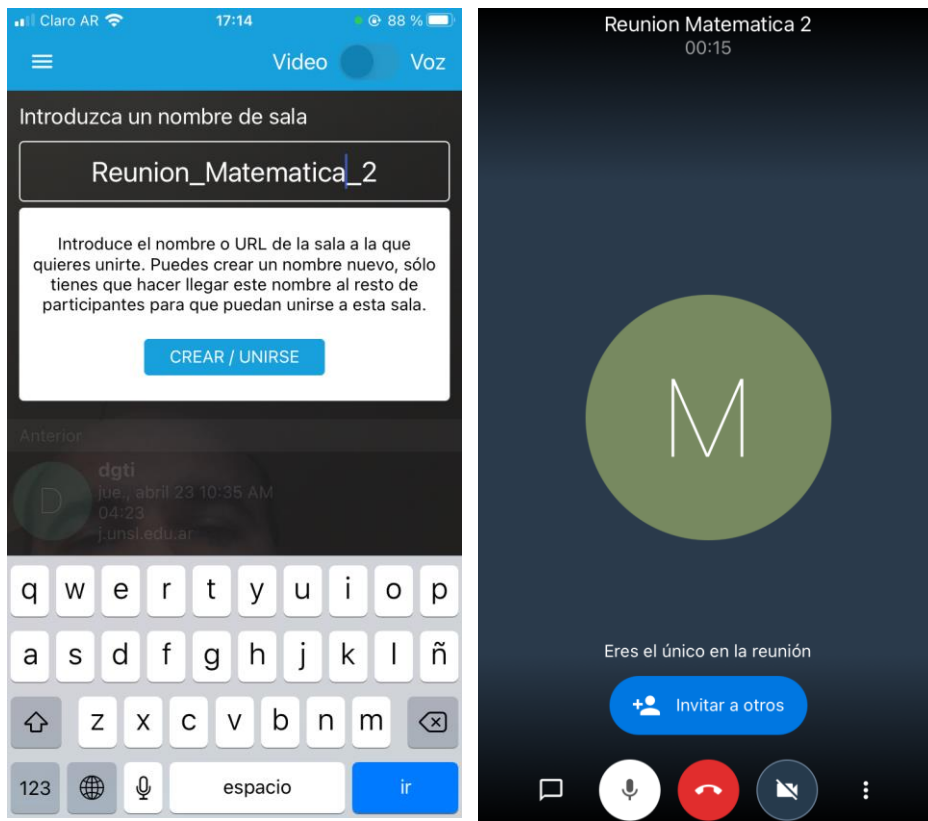
Para compartir enlace de videoconferencia con los participantes debemos presionar en Información y luego copiar el enlace.



# UTILIZACION DE JITSI DESDE DISPOSITIVOS

## Cómo crear una videoconferencia

Para crear una videoconferencia debe ingresar un nombre identificatorio a la reunión. Por Ejemplo: “Reunion\_Matematica\_2”. Es importante no dejar espacios entre las palabras. Luego presionar en Crear/Unirse.

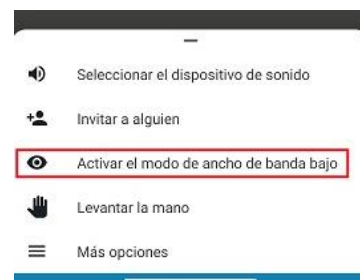
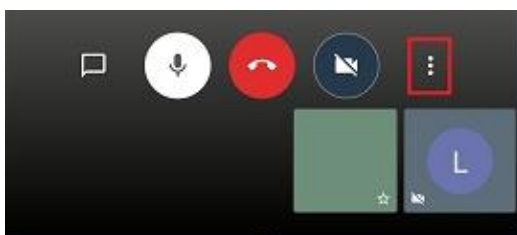


### Recomendaciones:

Para obtener una mejor calidad de videoconferencia debe activar la cámara solamente del expositor y que los demás participantes apaguen las propias.

Además se puede activar la opción de “modo de ancho de banda bajo”.

La siguiente descripción es un ejemplo desde un dispositivo:



# Operaciones de una videoconferencia desde un dispositivo

Operaciones:

1. Abrir/Cerrar sala de chat
2. Habilitar/Deshabilitar micrófono
3. Salir
4. Habilitar/Deshabilitar cámara
5. Más Acciones

