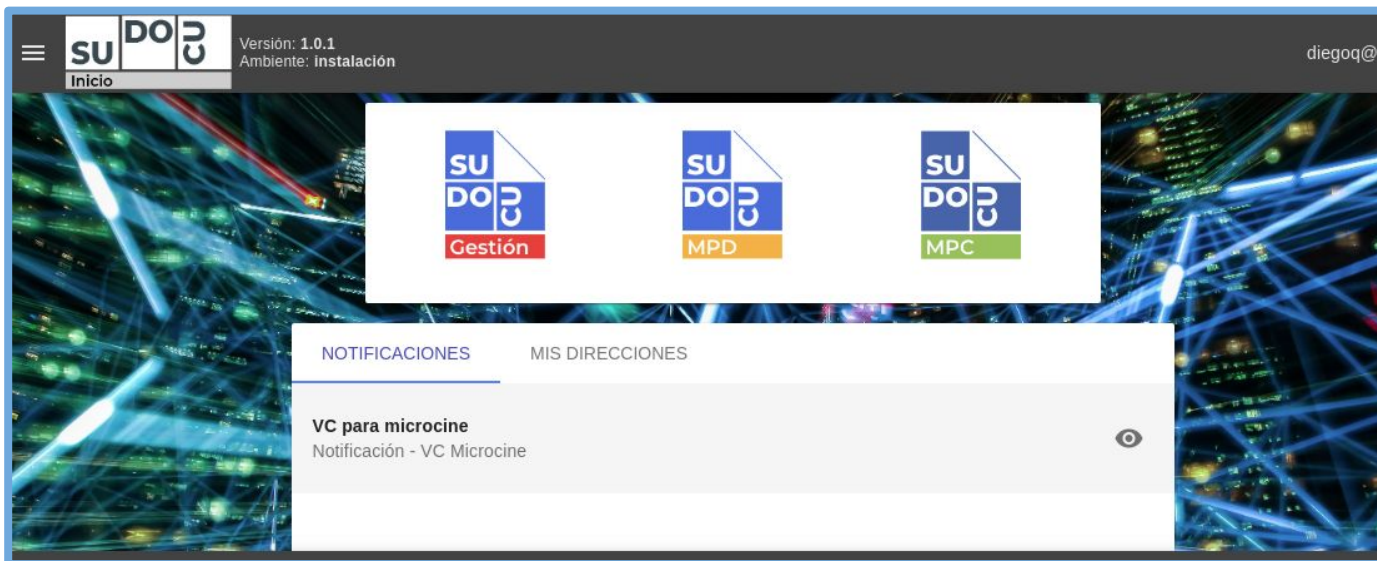


¿Cómo crear un documento?



APU Martina Ferrari Vivas

Dirección General de Tecnologías de Información

dgti.sudocu@gmail.com

SUDOCU cuenta con dos tipos de elementos:

- **DOCUMENTOS**: Sirven para generar contenido documental como texto, imágenes y pdf. Ej: Notas, Providencias, Recibos de Documentación, Resoluciones, Decretos, Ordenanzas, etc.
- **TRÁMITES y EXPEDIENTES**: Son contenedores de documentos.

Los Documentos cuentan con dos estados:

- ***BORRADOR***: Se puede editar y eliminar. No es posible incorporarlo a un Trámite o Expediente.
- ***AUTORIZADO***: No se puede editar ni eliminar. Es un documento definitivo. Es posible incorporarlo a un Trámite o Expediente.

Área y Usuario logueado

The screenshot displays the user interface of the 'Sistema Único Documental' (SU DO CU). At the top left, the logo 'SU DO CU' is shown with the text 'Gestión' below it. To the right of the logo, the version 'Versión: 1.3.9' and environment 'Ambiente: UNSL - Producción' are displayed. A red box highlights the user area, which includes the text 'FCS-DESPACHO' with a dropdown arrow, a user profile icon labeled 'Admin Sudocu', and a refresh icon. To the right of this box is a notification bell icon and the text 'Novedades'. Below the header is a navigation bar with icons for home, search, share (0), folders (404), mail (6482), and another folder (0), along with a blue circular button with a plus sign. The main content area features the 'SU DO CU Gestión' logo and the text 'Despacho - FCS'. Below this are two dark buttons: one with a home icon and one with a document icon. On the right side, there is a sidebar with a 'Pase' section containing two entries: 'EXPE 466 / 2022' and 'EXPE 215 / 2022'. Below this is an 'Autorizaciones' section with a thumbs-up icon and the text 'No hay documentos para autorizar'.

Versión: 1.3.9
Ambiente: UNSL - Producción

FCS-DESPACHO Admin Sudocu

Novedades

EXPE 466 / 2022
Curso de posgrado: Sistematización de experiencias educativas y organizativas De: REC-CS-CP Para: REC-SECOPOGRADO
Incorporación

EXPE 215 / 2022
Solicita llamado a concurso para un cargo de Auxiliar de Primera, dedicación Semixclusiva, carácter Efectivo, con Temas relativos a "Enfermería en Salud Comunitaria II". Área nº 1, Departamento de Enfermería. Ord.CS 15/97
De: Paola Tamara Lopez
Incorporación

Autorizaciones

No hay documentos para autorizar

Version: 1.3.9
Ambiente: UNSL - Producción

FCS-DESPACHO Admin Sudocu

Novedades

Home Search 0 404 6482 0 1

SU DO CU Gestión

Despacho - FCS

Home Document (+)

Pase
EXPE 466 / 2022
Curso de posgrado: Sistematización de experiencias educativas y organizativas De: REC-CS-CP Para: REC-SECOPOGRADO
Incorporación

EXPE 215 / 2022
Solicita llamado a concurso para un cargo de Auxiliar de Primera, dedicación Semixclusiva, carácter Efectivo, con Temas relativos a "Enfermería en Salud Comunitaria II", Área nº 1, Departamento de Enfermería, Ord.CS 15/97
De: Paola Tamara Lopez
Incorporación

Autorizaciones

No hay documentos para autorizar

01. Generar nuevo documento

Version: 1.3.9
Ambiente: Instalación

SUDOCU Admin Sudocu

Novedades

Numeración
RECDOC 26 / 2022
prueba pdf escaneado
De: Admin Sudocu

Creacion
RECDOC 26 / 2022
prueba pdf escaneado
De: Admin Sudocu

Recaratación
RCD FMN PRCD03 - P2 / P20
22
Probando editor
De: Admin Sudocu

Transformación
EVD 21 / 2022

Autorizaciones 2

- De: Admin Sudocu / SUDOCU
Test
Test - SUDOCU - 2 / 2022
nuevo logo
Avance: 0/1
- De: Admin Sudocu / FAPSI-ME:
RDOSPU
RDOSPU - 3 / 2022
Tercera Dospu
Avance: 0/1

02. Seleccionar el tipo de documento

04. Crear

Crear Nota

Datos generales

Usuario de alta *	Area de origen *	Tipo *	Estado *
admin@sudocu.edu.ar	SUDOCU	Nota	Borrador

Número	Fecha:	Visibilidad: *
	11/07/2022	Privado

Título *
 Nota de Ejemplo

Validez
 Digital

03. Escribir el título del documento

The screenshot displays the DOCS (Documento Único) interface. At the top, there is a navigation bar with the SU DOCS logo, version 1.3.3, and the text 'Sistema Único Documental'. The main area shows document metadata: 'Nombre: 1001_2022', 'Fecha: 15/07/2022', and 'Estado: Borrador'. Below this is a 'Validar' section with a 'Digital' button. The central part is a rich text editor with a toolbar containing various formatting options like Paragraph, Times, 12pt, Bold, Underline, and text alignment. Below the editor is a 'Palabras clave' field. At the bottom, there are four summary tables: 'Relaciones con otros documentos', 'Personas y Entidades vinculadas', 'Archivos Adjuntos', and 'Seguimientos y observaciones', each showing 'Sin documentos/personas/archivos/observaciones'.

05. Desplazarse hacia abajo para visualizar el contenido y otros atributos del documento

Administrative header: SU DO CU Gestión, Versión: 1.3.9, Ambiente: instalación, SUDOCU, Admin Sudocu, Novedades.

Navigation bar: Home, Search, Share (1), Folder (121), Document (62), User (5), Mail (7), Save.

Section: Contenido del documento

Rich text editor toolbar: Paragraph, Verdana, 11pt, Paragraph, Bold, Italic, Underline, Strikethrough, Bulleted list, Numbered list, Indent, Outdent, Undo, Redo, Link, Unlink.

Text area: Este es el contenido del documento. |

Red arrow pointing to the text area.

(OPCIONAL) Escribir en el editor de texto el contenido del documento y aplicar formatos.

Right sidebar: Novedades (NOTA 120 / 2022, RECDOC 26 / 2022), Autorizaciones (2) (Admin Sudocu / SUDOCU, Admin Sudocu / FAPSI-MESAENT).

Palabras clave

Relaciones con otros documentos

Relación	Tipo y N°	Título	Fecha
Sin documentos relacionados			

Personas y Entidades vinculadas

Relación	DNI/CUIT/CUIL	Persona / Entidad	Fecha
Sin personas relacionadas			

Archivos Adjuntos

Nombre	Tipo	Tamaño	Fecha	Tiene firma digital	Firmas	Descargar
Sin archivos						

Administración

Version: 1.3.9
Ambiente: instalación

SUDOCU Admin SUDOCU

Novedades

Numeración
NOTA 120 / 2022
Nota de Ejemplo
De: Admin SUDOCU

Creacion
NOTA 120 / 2022
Nota de Ejemplo
De: Admin SUDOCU

Numeración
RECDOC 26 / 2022
prueba pdf escaneado
De: Admin SUDOCU

Creacion
RECDOC 26 / 2022
prueba pdf escaneado
De: Admin SUDOCU

Autorizaciones 2

De: Admin SUDOCU / SUDOCU
Test
Test - SUDOCU - 2 / 2022
nuevo logo
Avance: 0/1

De: Admin SUDOCU / FAPSI-MESAENT
RDOSPU
RDOSPU - 3 / 2022
Tercera Dospu
Avance: 0/1

(OPCIONAL) Agregar palabras claves

(OPCIONAL) Relacionar el documento actual con un documento definitivo

(No es obligatorio relacionar un documento con otro)

Relaciones con otros documentos				
<input type="checkbox"/>	Relación	Tipo y N°	Título	Fecha
<input type="checkbox"/>	modifica a	Resolución de Rector RR - 7 / 2022	Resolucion prueba Convalidacion Fernandez	11-07-2022 11:07
<input type="checkbox"/>	deja sin efecto a			
<input type="checkbox"/>	rectifica a			
<input type="checkbox"/>	vinculado a			
<input type="checkbox"/>	aprueba a			


01a. Abrir listado para seleccionar un documento definitivo

02a. Seleccionar el tipo de relación que los vincula


1 documento seleccionado				
<input checked="" type="checkbox"/>	Relación	Tipo y N°	Título	Fecha
<input checked="" type="checkbox"/>	modifica a	Resolución de Rector RR - 7 / 2022	Resolucion prueba Convalidacion Fernandez	11-07-2022 11:07


(OPCIONAL)
Quitar documento


(OPCIONAL)
Seleccionar documento




Versión: 1.3.9
 Ambiente: instalación








 SUDOCU


 Admin Sudocu



 **Novedades**

Palabras clave



 1
  121
  62
  5
  7



Relaciones con otros documentos ≡

<input type="checkbox"/>	Relación	Tipo y N°	Titulo	Fecha
Sin documentos relacionados				

Personas y Entidades vinculadas ≡

<input type="checkbox"/>	Relación	DNI/CUIT/CUIL	Persona / Entidad	Fecha
Sin personas relacionadas				

Archivos Adjuntos ↑

<input type="checkbox"/>	Nombre	Tipo	Tamaño	Fecha	Tiene firma digital	Firmas	Descargar
Sin archivos							

Autorizaciones 2

De: Admin Sudocu / SUDOCU
Test
Test - SUDOCU - 2 / 2022
nuevo logo
Avance: 0/1

De: Admin Sudocu / FAPSI-MESAENT
RDOSPU
RDOSPU - 3 / 2022
Tercera Dospu
Avance: 0/1

(OPCIONAL)
Relacionar el documento actual con personas o entidades

(No es obligatorio vincular personas o entidades)

Personas y Entidades vinculadas				
<input type="checkbox"/>	Relación	DNI/CUIT/CUIL	Persona / Entidad	Fecha
Sin personas relacionadas				

01b. Desplegar formulario para dar de alta una nueva persona o entidad

01b. Abrir listado para seleccionar una persona que ya existe en el sistema

Personas y Entidades vinculadas				
<input type="checkbox"/>	Relación	DNI/CUIT/CUIL	Persona / Entidad	Fecha
<input type="checkbox"/>	Director	41221527	Martina Ferrari Vivas	11-07-2022 11:21
<input type="checkbox"/>	Integrante			
<input type="checkbox"/>	Integrante Externo			
<input type="checkbox"/>	Originante			
<input type="checkbox"/>	Firmado con			

02b. Seleccionar rol de la persona respecto al documento

(OPCIONAL) Seleccionar persona o entidad

Martina Ferrari Vivas				
<input checked="" type="checkbox"/>	Relación	DNI/CUIT/CUIL	Persona / Entidad	Fecha
<input checked="" type="checkbox"/>	Originante	41221527	Martina Ferrari Vivas	11-07-2022 11:21

(OPCIONAL) Quitar de la lista

Version: 1.3.9
Ambiente: instalación

SUDOCU Admin Sudocu

Novidades

Sin documentos relacionados

Personas y Entidades vinculadas

Relación	DNI/CUIT/CUIL	Persona / Entidad	Fecha
Sin personas relacionadas			

Archivos Adjuntos

Nombre	Tipo	Tamaño	Fecha	Tiene firma digital	Firmas	Descargar
Sin archivos						

Seguimientos y observaciones

Tipo	Nota	Fecha	Usuario	Opciones
Sin observaciones				

AUTORIZAR

Numeración
NOTA 120 / 2022
Nota de Ejemplo
De: Admin Sudocu

Creacion
NOTA 120 / 2022
Nota de Ejemplo
De: Admin Sudocu

Numeración
RECDOC 26 / 2022
prueba pdf escaneado
De: Admin Sudocu

Creacion
RECDOC 26 / 2022
prueba pdf escaneado
De: Admin Sudocu

Autorizaciones 2

- De: Admin Sudocu / SUDOCU
Test
Test - SUDOCU - 2 / 2022
nuevo logo
Avance: 0/1
- De: Admin Sudocu / FAPSI-MESAENT
RDOSPU
RDOSPU - 3 / 2022
Tercera Dospu
Avance: 0/1

(OPCIONAL) Incorporar al documento un documento que no pertenece al sistema (imagen o pdf)

(No es obligatorio subir archivos adjuntos)

Archivos Adjuntos 							
<input type="checkbox"/>	Nombre	Tipo	Tamaño	Fecha	Tiene firma digital	Firmas	Descargar
Sin archivos							

01c. Seleccionar archivo (imagen o pdf) de nuestra computadora

(OPCIONAL) Quitar de la lista

<input checked="" type="checkbox"/>	Nombre	Tipo	Tamaño	Fecha	Tiene firma digital	Firmas	Descargar
<input checked="" type="checkbox"/>	libranza.pdf	PDF	0,01 MB	11-07-2022 11:35	No		

(OPCIONAL) Seleccionar archivo

(OPCIONAL) Hacer principal
Sirve para no colocar la primera hoja con el encabezado y el contenido del documento, sino que la primera hoja del documento sea directamente el archivo adjunto.

Versión: 1.3.9
Ambiente: instalación

SUDOCU
Admin Sudocu

Notificaciones

←
🏠
🔍
👤 1
📁 121
📄 62
🏢 5
📦 7
📄

Sin documentos relacionados

Personas y Entidades vinculadas

<input type="checkbox"/>	Relación	DNI/CUIT/CUIL	Persona / Entidad	Fecha
Sin personas relacionadas				

Archivos Adjuntos

<input type="checkbox"/>	Nombre	Tipo	Tamaño	Fecha	Tiene firma digital	Firmas	Descargar
Sin archivos							

Seguimientos y observaciones

<input type="checkbox"/>	Tipo	Nota	Fecha	Usuario	Opciones
Sin observaciones					
AUTORIZAR					

Numeración
NOTA 120 / 2022
 Nota de Ejemplo
 De: **Admin Sudocu**

Creacion
NOTA 120 / 2022
 Nota de Ejemplo
 De: **Admin Sudocu**

Numeración
RECDOC 26 / 2022
 prueba pdf escaneado
 De: **Admin Sudocu**

Creacion
RECDOC 26 / 2022
 prueba pdf escaneado
 De: **Admin Sudocu**

Autorizaciones 2

De: Admin Sudocu / SUDOCU
 Test
 Test - SUDOCU - 2 / 2022
 nuevo logo
Avance: 0/1

De: Admin Sudocu / FAPSI-MESAENT
 RDOSPU
 RDOSPU - 3 / 2022
 Tercera Dospu
Avance: 0/1

(OPCIONAL) Pueden agregarse notas de seguimiento que no formarán parte del documento y sólo serán visibles para aquellos usuarios que dispongan del documento para su visualización.

Versión: 1.3.9
Ambiente: instalación

SUDOCU
Admin Sudocu

Notificaciones

←
🏠
🔍
👤 1
📁 121
📄 62
🏢 5
📦 7
📄

Sin documentos relacionados

Personas y Entidades vinculadas 👤+ 📄

☐	Relación	DNI/CUIT/CUIL	Persona / Entidad	Fecha
Sin personas relacionadas				

Archivos Adjuntos 📄

☐	Nombre	Tipo	Tamaño	Fecha	Tiene firma digital	Firmas	Descargar
Sin archivos							

Seguimientos y observaciones ❓ 📄

☐	Tipo	Nota	Fecha	Usuario	Opciones
Sin observaciones					
AUTORIZAR					

📄

👍

Numeración
NOTA 120 / 2022
 Nota de Ejemplo
 De: **Admin Sudocu**

Creacion
NOTA 120 / 2022
 Nota de Ejemplo
 De: **Admin Sudocu**

Numeración
RECDOC 26 / 2022
 prueba pdf escaneado
 De: **Admin Sudocu**

Creacion
RECDOC 26 / 2022
 prueba pdf escaneado
 De: **Admin Sudocu**

Autorizaciones 2

☐ De: Admin Sudocu / SUDOCU
 Test
 Test - SUDOCU - 2 / 2022
 nuevo logo
Avance: 0/1

☐ De: Admin Sudocu / FAPSI-MESAENT
 RDOSP
 RDOSP - 3 / 2022
 Tercera Dospu
Avance: 1/1

06. Guardar documento

Version: 1.3.9
Ambiente: instalación

SUDOCU Admin SUDOCU

Novedades

Numeración
NOTA 120 / 2022
Nota de Ejemplo
De: Admin SUDOCU

Creación
NOTA 120 / 2022
Nota de Ejemplo
De: Admin SUDOCU

Numeración
RECDOC 26 / 2022
prueba pdf escaneado
De: Admin SUDOCU

Creación
RECDOC 26 / 2022
prueba pdf escaneado
De: Admin SUDOCU

Autorizaciones 2

De: Admin SUDOCU / SUDOCU
Test
Test - SUDOCU - 2 / 2022
Avance: 0/1

De: Admin SUDOCU / FAPSI-MESAENT
RDOSPU
RDOSPU - 3 / 2022
Tercera Dopdu
Avance: 0/1

AUTORIZAR

(OPCIONAL) Si el documento ya está terminado y no requiere autorización especial o de otro usuario **(Ver: [¿Cómo hacer autorizar un documento?](#))**, puedo Autorizarlo para generar la versión definitiva

Así se previsualiza un documento en estado borrador

NOTA 120 / 2022
Nota de Ejemplo

adb2ff0-d89e-41... 1 / 1 90%

Nota
120 / 2022
Nota de Ejemplo
De: SUDOCU
11/07/2022

Este es el contenido del documento.

borrador

Así se previsualiza un documento en estado autorizado

NOTA 120 / 2022
Nota de Ejemplo

53351763-7fdf-48... 1 / 2 90%

Nota
120 / 2022
Nota de Ejemplo
De: SUDOCU
11/07/2022

Este es el contenido del documento.

"Firmantes"

Sistema SUDOCU UNSL
Formado por SUDOCU UNSL
Fecha: 11/07/2022 12:13:51
Razon: Cargado por SU/Documentos

Sistema SUDOCU UNSL
Formado por SUDOCU UNSL
Fecha: 11/07/2022 12:13:52
Razon: Autorizado por Admin SUDOCU

¡Muchas gracias!

Capacitaciones anteriores (videos y presentaciones)
<http://dgti.unsl.edu.ar/capacitaciones-sudocu/>