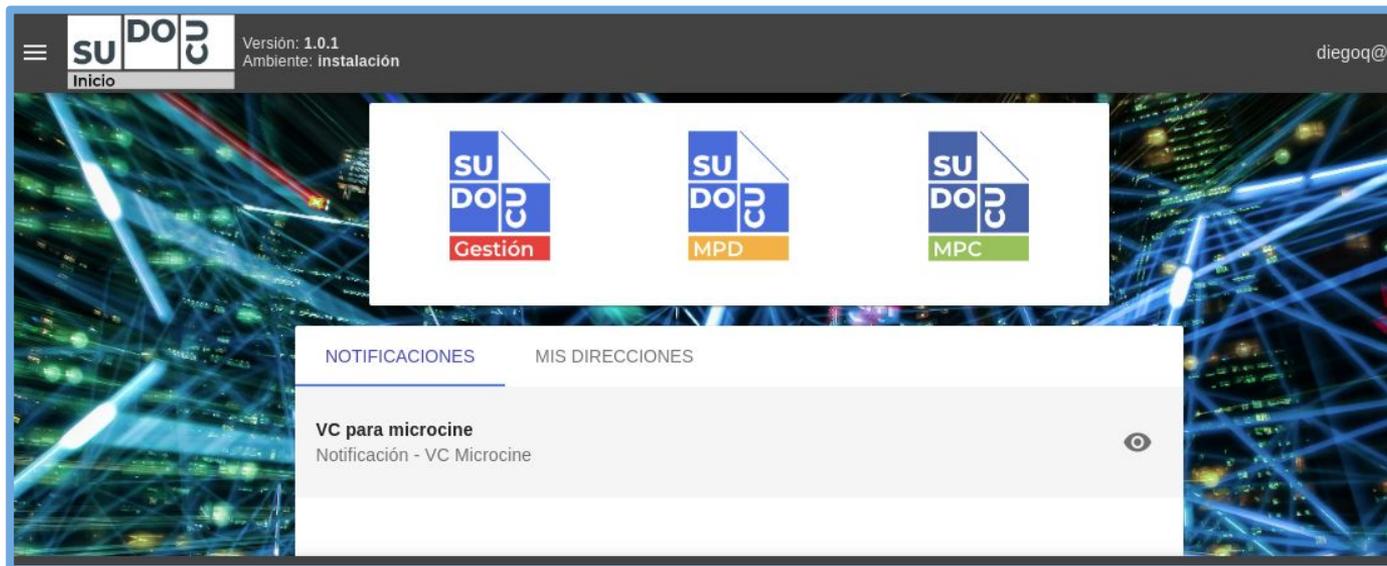


¿Cómo cancelar el envío a autorizar de un documento?



APU Martina Ferrari Vivas

Dirección General de Tecnologías de Información

dgti.sudocu@gmail.com

SUDOCU cuenta con dos tipos de elementos:

- **DOCUMENTOS**: Sirven para generar contenido documental como texto, imágenes y pdf. Ej: Notas, Providencias, Recibos de Documentación, Resoluciones, Decretos, Ordenanzas, etc.
- **TRÁMITES y EXPEDIENTES**: Son contenedores de documentos.

Los Documentos cuentan con dos estados:

- ***BORRADOR***: Se puede editar y eliminar. No es posible incorporarlo a un Trámite o Expediente.
- ***AUTORIZADO***: No se puede editar ni eliminar. Es un documento definitivo. Es posible incorporarlo a un Trámite o Expediente.

Condición: Haber creado un documento y haberlo enviado a autorizar.
 (Ver [¿Cómo crear un documento?](#) y [¿Cómo hacer autorizar un documento?](#))

Acceder al listado de documentos en estado borrador.
 (Ver [¿Dónde encontrar mis documentos?](#))

02. Cerrar

| N° | Título | Estado / Fecha |
|----------------------------------|---|--|
| 121 / 2022 | Nota de Ejemplo | Esperando autorización 12-07-2022 11:15 |
| 26 / 2022 | Recibo de Documentación prueba pdf escaneado | privado Borrador 07-07-2022 12:52 |
| PRCD03 - P2 / P2022 | Resolución de Consejo Directivo - FMN Probando editor | público Borrador 07-07-2022 11:45 |
| Pundefined - SUDOCU - P4 / P2022 | Test Undefined? | privado Borrador 07-07-2022 09:05 |
| 24 / 2022 | Recibo de Documentación prueba libro 88h | privado Borrador 07-07-2022 08:54 |
| PRCD03 - 1 / 2022 | Resolución de Consejo Directivo - FMN prueba titulo | público Borrador 07-07-2022 08:29 |

01. Seleccionar el documento cuyo envío a autorizar queremos cancelar

Estado de un documento que fue enviado para autorizar y aún no completó el proceso de autorizaciones

Administración

SUDOCU Admin Sudocu Novedades

Autorización de documentos ?

Documento a autorizar:

| | |
|-----------------|--------------------------------|
| NOTA 121 / 2022 | Estado: Esperando autorización |
| Nota de Ejemplo | |

Seleccione un área:

Buscar

- AP1
Area Prueba 1
- AP2
Area Prueba 2
- ARCHIVO-FQBF

Método: Simple

Área archivo: SUDOCU

Autorizantes seleccionados:

| | |
|--|---|
| Admin Sudocu DNI: 00000000 | Tipo de autorización Firma con autorización básica |
| Martina Ferrari Vivas DNI: 41221527 | Tipo de autorización Firma con autorización básica |

Incorporar en:

SELECCIONAR

VOLVER CANCELAR AUTORIZACION

03. Cancelar autorización

Versión: 1.3.9
Ambiente: **instalación**

SUDOCU
Admin Sudocu
Novidades

←

+

DOCS 57
SUDOCU 0
EXPEDIENTES / TRÁMITES 17
ENVIADOS

Buscar documentos

| | N° | Titulo | Estado / Fecha |
|--------------------------|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> | Nota 121 / 2022 | De: SUDOCU / Admin Sudocu Nota de Ejemplo | <small>privado</small> Borrador 12-07-2022 11:23 |
| <input type="checkbox"/> | Recibo de Documentación 26 / 2022 | De: SUDOCU / Admin Sudocu prueba pdf escaneado | <small>privado</small> Borrador 07-07-2022 12:52 |
| <input type="checkbox"/> | Resolución de Consejo Directivo - FMN PRCD03 - P2 / P2022 | De: SUDOCU / Admin Sudocu Probando editor | <small>público</small> Borrador 07-07-2022 11:45 |
| <input type="checkbox"/> | Test Pundefined - SUDOCU - P4 / P2022 | De: SUDOCU / Admin Sudocu Undefined? | <small>privado</small> Borrador 07-07-2022 09:05 |
| <input type="checkbox"/> | Recibo de Documentación 24 / 2022 | De: SUDOCU / Admin Sudocu prueba libro 88h | <small>privado</small> Borrador 07-07-2022 08:54 |
| <input type="checkbox"/> | Resolución de Consejo Directivo - FMN RCD03 - 1 / 2022 | De: SUDOCU / Admin Sudocu prueba titulo | <small>público</small> Borrador 07-07-2022 08:29 |

Autorización

NOTA 121 / 2022

Nota de Ejemplo

De: Admin Sudocu Para: **Martina Ferrari Vivas**

Autorización

NOTA 121 / 2022

Nota de Ejemplo

De: Admin Sudocu

Numeración

NOTA 121 / 2022

Nota de Ejemplo

De: Admin Sudocu

Creacion

NOTA 121 / 2022

Nota de Ejemplo

De: Admin Sudocu

Autorizaciones 2

De: Admin Sudocu / SUDOCU
Test
Test - SUDOCU - 2 / 2022
nuevo logo
Avance: 0/1

De: Admin Sudocu / FAPSI-MESAENT
RDOSPU - 3 / 2022
Tercera Dospu
Avance: 0/1

El documento regresa al listado de documentos borradores del usuario que lo había creado.

¡Muchas gracias!

Capacitaciones anteriores (videos y presentaciones)
<http://dgti.unsl.edu.ar/capacitaciones-sudocu/>