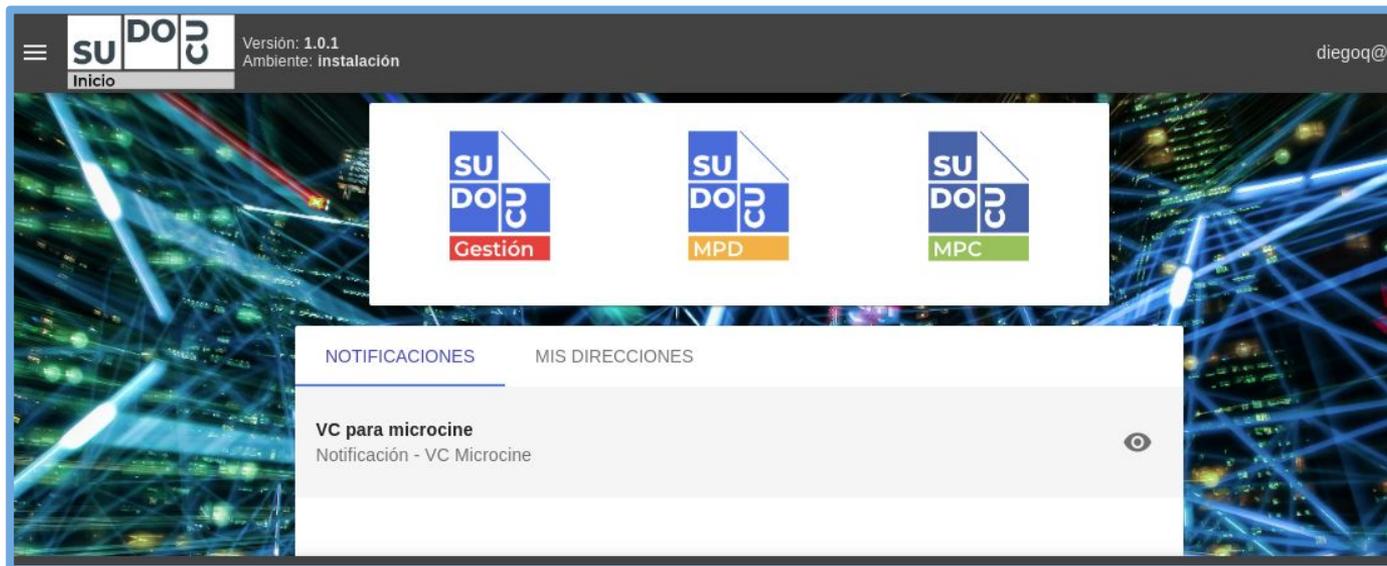


¿Dónde encontrar mis documentos?



APU Martina Ferrari Vivas

Dirección General de Tecnologías de Información

dgti.sudocu@gmail.com

SUDOCU cuenta con dos tipos de elementos:

- **DOCUMENTOS**: Sirven para generar contenido documental como texto, imágenes y pdf. Ej: Notas, Providencias, Recibos de Documentación, Resoluciones, Decretos, Ordenanzas, etc.
- **TRÁMITES y EXPEDIENTES**: Son contenedores de documentos.

Área y Usuario logueado

The screenshot displays the user interface of the SU DO CU system. At the top left, the logo 'SU DO CU' is shown with 'Gestión' below it. To its right, the version 'Versión: 1.3.9' and environment 'Ambiente: UNSL - Producción' are displayed. A red box highlights the user area, which includes the 'FCS-DESPACHO' menu, a user profile for 'Admin Sudocu', and a refresh icon. Below this is a navigation bar with icons for home, search, and various document counts (0, 404, 6482, 0, 1). The main content area features the 'SU DO CU Gestión' logo and the title 'Despacho - FCS', with two buttons: a home icon and a document icon with a plus sign. On the right, a sidebar contains a 'Novedades' section with two announcements: 'EXPE 466 / 2022' and 'EXPE 215 / 2022'. Below this is an 'Autorizaciones' section with a thumbs-up icon and the text 'No hay documentos para autorizar'.

Versión: 1.3.9
Ambiente: UNSL - Producción

FCS-DESPACHO Admin Sudocu

Novedades

Pase
EXPE 466 / 2022
Curso de posgrado: Sistematización de experiencias educativas y organizativas De: **REC-CS-CP** Para: **REC-SECOPOGRADO**
Incorporación

EXPE 215 / 2022
Solicita llamado a concurso para un cargo de Auxiliar de Primera, dedicación Semixclusiva, carácter Efectivo, con Temas relativos a "Enfermería en Salud Comunitaria II". Área nº 1, Departamento de Enfermería. Ord.CS 15/97
De: **Paola Tamara Lopez**
Incorporación

Autorizaciones

No hay documentos para autorizar

Ingresar al listado para acceder a las solapas de sub-vistas

Pase
EXPE 466 / 2022
Curso de posgrado: Sistematización de experiencias educativas y organizativas De: **REC-CS-CP** Para: **REC-SECOGRADO**
Incorporación

EXPE 215 / 2022
Solicita llamado a concurso para un cargo de Auxiliar de Primera, dedicación Semixclusiva, carácter Efectivo, con Temas relativos a "Enfermería en Salud Comunitaria II". Área n° 1, Departamento de Enfermería. Ord.CS 15/97
De: **Paola Tamara Lopez**
Incorporación

Autorizaciones

No hay documentos para autorizar

Documentos creados por el usuario (aún en borrador) y documentos compartidos por otros usuarios en estado borrador

Documentos del área logueada en estado borrador

Documentos enviados a otros usuarios

Solapa de sub-vistas

Buscador

Listado de documentos

Versión: 1.3.9
 Ambiente: UNSL - Producción

FCS-DESPACHO Admin Sudocu

Novedades

Pase
EXPE 466 / 2022
 Curso de posgrado: Sistematización de experiencias educativas y organizativas De: REC-CS-CP Para: REC-SECPOSGRADO

Incorporación
EXPE 215 / 2022
 Solicita llamado a concurso para un cargo de Auxiliar de Primera, dedicación Semieclusiva, carácter Electivo, con Temas relativos a "Enfermería en Salud Comunitaria II". Área n° 1, Departamento de Enfermería. Ord.CS 15/97
 De: Paola Tamara Lopez

Autorizaciones

No hay documentos para autorizar

<input type="checkbox"/>	N°	Título	Estado / Fecha
<input type="checkbox"/>	Proyecto de Resolución SDCU - 511 / 2022	De: SUDOCU / Admin Sudocu Prueba nro proyecto	privado Borrador 01-07-2022 10:55
<input type="checkbox"/>	Test Pundefined - SUDOCU - P5 / P2022	De: SUDOCU / Admin Sudocu Tercer Test 1.5.1	privado Borrador 01-07-2022 10:50
<input type="checkbox"/>	Test Pundefined - SUDOCU - P4 / P2022	De: SUDOCU / Admin Sudocu Segundo test luego upgrade 1.5.1	privado Borrador 01-07-2022 10:48
<input type="checkbox"/>	Nota 1527 / 2022	De: SUDOCU / Admin Sudocu Prueba Nota	privado Borrador 01-07-2022 10:47
<input type="checkbox"/>	Acta SDCU - 1 / 2022 - SU DOCU	De: SUDOCU / Admin Sudocu Acta puesta en valor del icono de firma sudocu.	privado Borrador 09-06-2022 09:04

Vista de documentos compartidos (no permite modificación)

Documentos cerrados y autorizados de carácter privado. Dependen del área logueada.



Documentos autorizados por el usuario.

Documentos cerrados y autorizados de carácter público. Tienen acceso todos los usuarios del sistema.

Buscar documentos en todo el sistema

¡Muchas gracias!

Capacitaciones anteriores (videos y presentaciones)
<http://dgti.unsl.edu.ar/capacitaciones-sudocu/>