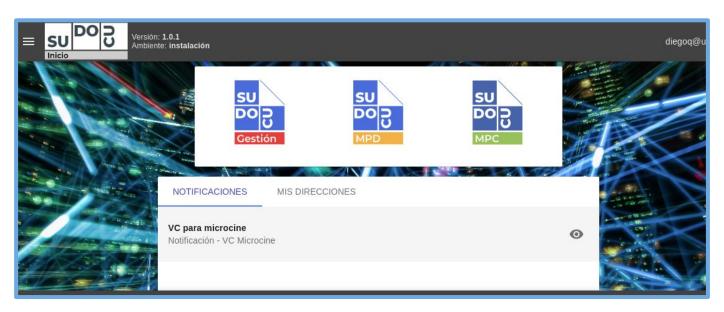


# Providencia Automática



ESP. Mariano SAITUA

Dirección General de Tecnologías de Información dati.sudocu@gmail.com



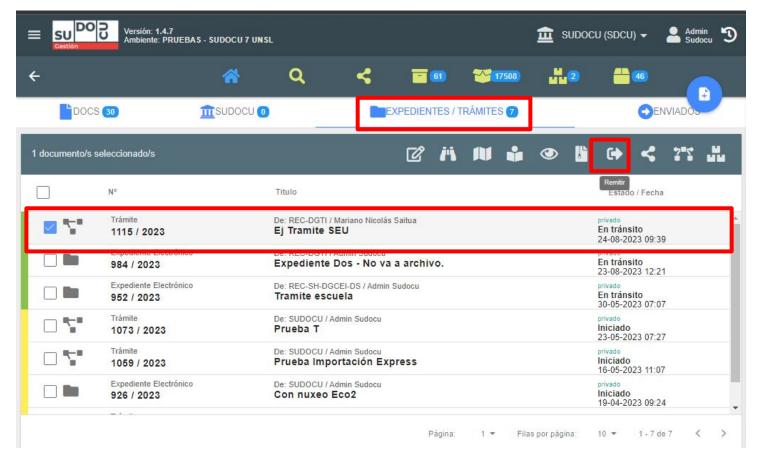
## Pasos para utilizar Providencia Automática

- → Nos dirigimos a Expedientes / Trámites
- → Seleccionamos el Expediente/Trámite
- → Presionamos en Remitir





#### Pasos para utilización de Providencia Automática



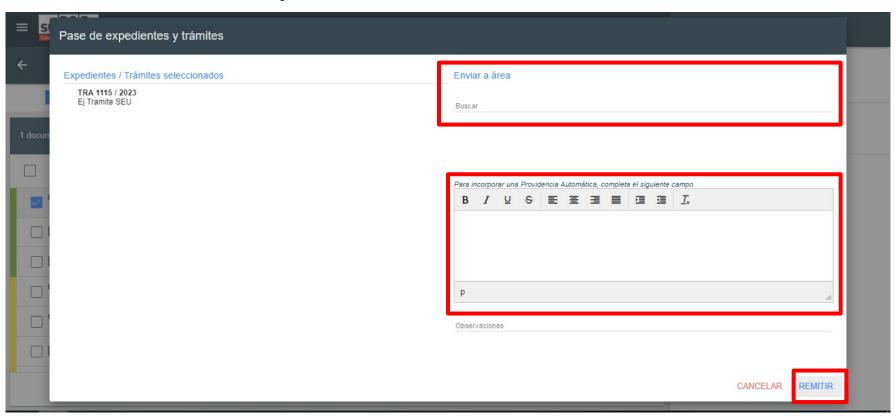
## Pasos para utilizar Providencia Automática

- → Ingresamos el área donde vamos a remitir el Expediente/Trámite
- → En el cuadro del editor colocamos el contenido de la providencia
- → Presionamos en Remitir



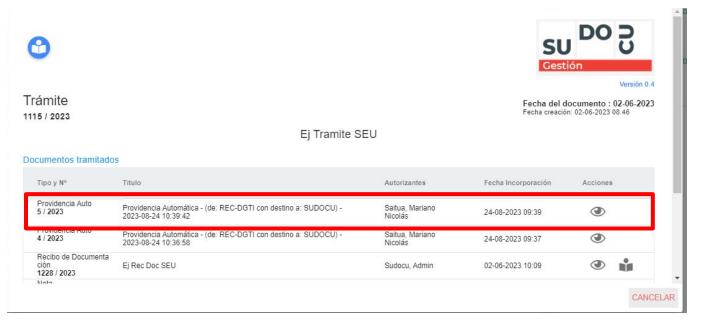


#### Pasos para utilización de Providencia Automática



#### Pasos para utilizar Providencia Automática

Luego el sistema automáticamente colocará un nuevo documento de tipo "Providencia Automática" con el contenido que nosotros ingresamos al Expediente/ Trámite en cuestión





# Muchas gracias!

**Capacitaciones anteriores (videos y presentaciones)** 

http://dgti.unsl.edu.ar/capacitaciones-sudocu/